



Reglement werving en selectie leden Raad van Toezicht Onderwijsstichting Arcade

Versie 22 januari 2025

Inhoud

Preambule	3
1. Samenstelling raad van toezicht.....	4
2. Openstelling vacature.....	4
3. Tussentijdse vacature	4
4. Wervings- en selectieproces	4
5. Profielschets	4
6. Benoemingsadviescommissie.....	4
7. Plaatsing advertentie	5
8. Selectie van kandidaten.....	5
9. Gesprekken met de benoemingsadviescommissie	5
10. Gesprekken met de raad van toezicht en college van bestuur	5
11. Terugtrekken sollicitant.....	6
12. Afwijzen sollicitant	6
13. Vertrouwelijke behandeling gegevens.....	6
14. Vaststellen voordracht	6
15. Herbenoeming.....	6
16. Evaluatie werking reglement.....	6
17. Citeertitel	6

Preamble

Bij de stichting met de naam Onderwijsstichting Arcade zijn de functies van bestuur en intern toezicht ondergebracht in twee separate organen. De stichting kent een college van bestuur, waar het bevoegd gezag van de stichting is belegd, en een raad van toezicht, die als intern toezichthouder van de stichting fungeert (artikel 2 van de statuten). De raad van toezicht bestaat in beginsel uit vijf natuurlijke personen. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur.

De wijze van werving en selectie van de leden van de raad van toezicht wordt in dit reglement uitgewerkt. Aangezien de voordrachtsrechten van de GMR in het reglement naar de praktijk van de stichting vertaald zijn, zal het bestuur het reglement voor advies voorleggen aan de GMR van Onderwijsstichting Arcade.

Onderwijsstichting Arcade, besluit, met inachtneming van de artikel 11 lid 6 van de statuten van de Onderwijsstichting Arcade, als procedure voor de werving en selectie, daaronder begrepen voordracht en benoeming van de leden van de raad van toezicht belast met het intern toezicht van de stichting, tot het navolgende

Reglement werving en selectie leden van de raad van toezicht Onderwijsstichting Arcade.

1. Samenstelling raad van toezicht

1. De samenstelling en benoeming van de leden van de raad van toezicht vindt plaats met inachtneming van het bepaalde in de Wet op het primair onderwijs, de Wet medezeggenschap op scholen, de statuten van stichting Arcade, het reglement raad van toezicht Onderwijsstichting Arcade en het Reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) Onderwijsstichting Arcade.
2. Tenminste een derde gedeelte, maar geen meerderheid, van de leden van de raad van toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van stichting Arcade.
3. Artikel 1 lid 2 houdt in dat, wanneer de raad van toezicht uit vijf of zes leden bestaat, de oudergeleding van de GMR een bindende voordracht voor twee zetels in de raad van toezicht doet.
4. De GMR (personeel en ouders vertegenwoordigend) krijgt de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor één lid van de raad van toezicht.

2. Openstelling vacature

1. Uiterlijk vier maanden voor het verstrijken van de zittingstermijn van het aftredende lid van de raad van toezicht stelt de raad van toezicht de vacature open en maakt deze openbaar.
2. Het bestuur informeert het orgaan dat de verantwoordelijkheid en mogelijkheid tot bindende voordracht van een lid van de raad van toezicht heeft over de voordrachts- en benoemingsprocedure binnen 30 dagen na het bekend worden van een vacature binnen de raad van toezicht.

3. Tussentijdse vacature

In een tussentijdse vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Dit reglement wordt eveneens bij een tussentijdse vacature in de raad van toezicht van toepassing geacht.

4. Wervings- en selectieproces

1. De raad van toezicht kan besluiten om zich secretarieel te laten ondersteunen.
2. De raad van toezicht kan besluiten externe ondersteuning in te schakelen bij (delen van) het wervings- en selectieproces.
3. Twee leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht benoemd om de raad in het wervings- en selectieproces te vertegenwoordigen.

5. Profielschets

1. De raad van toezicht stelt voor het betreffende wervings-en selectieproces een conceptprofiel van het nieuw te werven lid op conform de statuten van stichting Arcade en hetgeen hierover bepaald is in het reglement raad van toezicht Onderwijsstichting Arcade. Daarnaast wordt aansluitend gebruik gemaakt van het document 'Profielschets leden raad van toezicht Onderwijsstichting Arcade'.
2. Het conceptprofiel wordt conform art. 11 WMS voor advies voorgelegd aan de GMR. Na het advies van de GMR wordt het profiel door de raad van toezicht vastgesteld.

6. Benoemingsadviescommissie

1. De raad van toezicht stelt voor het selectieproces een benoemingsadviescommissie (verder: BAC) in.
2. De BAC bestaat uit tenminste vier en ten hoogste zeven leden.
3. In de BAC hebben in elk geval twee leden van de raad van toezicht en twee leden van de GMR zitting (de vertegenwoordigers van de verschillende gremia).
4. De vertegenwoordigers van de verschillende gremia maken met hun eigen achterban

afspraken over hun mandaat met inachtneming van de wet- en regelgeving zoals in artikel 1 van dit reglement weergegeven.

5. Een bestuurder van het college van bestuur neemt deel aan de BAC als adviserend lid.
6. Indien de raad van toezicht heeft besloten externe ondersteuning in te schakelen bij (delen van) het werving- en selectieproces, neemt de vertegenwoordiger van deze externe ondersteuning in het gehele proces deel als adviserend lid.
7. De adviserende leden van de BAC hebben geen stemrecht.
8. De BAC regelt de taakverdeling onderling. De BAC wijst een voorzitter en een secretaris aan die de algehele gang van zaken rond de procedure bewaken.
9. De BAC stelt een tijdschema vast waarbinnen zij haar werkzaamheden zal afronden.

7. Plaatsing advertentie

1. De raad van toezicht stelt aan de hand van de profielschets een advertentie op en bepaalt waar en op welke wijze deze advertentie wordt geplaatst.
2. De advertentie- en/of vacaturetekst bevat tenminste de volgende onderdelen:
 - a. een beschrijving van de organisatie;
 - b. een verwijzing naar de profielschets van het lid van de raad van toezicht;
 - c. een korte beschrijving van de procedure;
 - d. een informatiepunt;
 - e. sluitingstermijn voor indienen brieven;
 - f. indien mogelijk een datum waarop de gesprekken zijn gepland.
3. De sollicitanten ontvangen een ontvangstbevestiging.
4. Ingeval van ingeschakelde externe ondersteuning kan hetgeen bepaald is in artikel 7 leden 1 tot en met 3 (deels) worden uitgevoerd via de externe ondersteuning.

8. Selectie van kandidaten

1. De vertegenwoordiging van de raad van toezicht beoordeelt de ingekomen brieven en maakt een selectie van tenminste drie en ten hoogste vijf kandidaten en nodigt deze uit voor een eerste gesprek met de benoemingsadviescommissie, een en ander met in achtneming van het bepaalde in artikelen 1 tot en met 7.
2. Dit selectieproces vindt plaats aan de hand van de opgestelde profielschets.
3. De sollicitanten die voor een eerste gesprek worden uitgenodigd ontvangen bij de uitnodiging de voor de rol opgestelde profielschets en overige relevante informatie.
4. De BAC bereidt gezamenlijk het gesprek voor en verdeelt de taken tijdens het gesprek.
5. Ingeval van ingeschakelde externe ondersteuning kan hetgeen bepaald is in artikel 8 leden 1 tot en met 4 (deels) worden uitgevoerd via de externe ondersteuning.

9. Gesprekken met de benoemingsadviescommissie

1. Uitsluitend de voor de rol en rolvulling relevante informatie vormt het onderwerp van het gesprek. Tijdens het gesprek krijgen beide partijen voldoende gelegenheid voor het uitwisselen van de benodigde informatie.
2. Indien tijdens de eerste gespreksronde onvoldoende informatie is uitgewisseld, kan worden besloten om een tweede gesprek te houden.
3. Met de sollicitanten worden afspraken gemaakt over het mogelijk inwinnen van referenties.
4. Na afronding van de gesprekken adviseert de benoemingsadviescommissie met in achtneming van het bepaalde in artikelen 1 tot en met 8 over een aan de raad van toezicht voor te dragen kandidaat.
5. De voor te dragen kandidaat wordt hierover zo spoedig mogelijk door de voorzitter van de BAC geïnformeerd.

10. Gesprekken met de raad van toezicht en college van bestuur

1. Aansluitend vindt een kennismakingsgesprek plaats tussen de door de benoemingsadviescommissie voorgedragen kandidaat en de gehele raad van toezicht plus het college van bestuur. Eventueel kan een apart gesprek met het college van bestuur volgen.
2. Indien het kennismakingsgesprek met de raad van toezicht en bestuurder(s), en eventueel separaat gesprek met het college van bestuur, naar wederzijdse tevredenheid is verlopen, neemt de raad van toezicht in de eerstvolgende vergadering op basis van alle verkregen informatie het voorgenomen besluit om de betreffende persoon voor te dragen voor benoeming aan de gemeenteraden van de gemeenten waarbinnen de stichting openbaar onderwijs aanbiedt en bespreekt dit voornemen met het college van bestuur.

3. Het kan voorkomen dat dit(deze) kennismakingsgesprek(ken) onverhoopt gezien de tijd niet van te voren kunnen vinden. De procedure loopt door.

11. Terugtrekken sollicitant

Indien de sollicitant te kennen geeft om om hem/haar moverende redenen de sollicitatie in te trekken, wordt de door de sollicitant verstrekte informatie teruggezonden en vernietigd.

12. Afwijzen sollicitant

De sollicitanten die niet voor een gesprek in aanmerking komen of die, nadat met hen een gesprek is gevoerd, niet voor de rol in aanmerking komen, ontvangen zo spoedig mogelijk een gemotiveerde afwijzing.

13. Vertrouwelijke behandeling gegevens

1. Gegevens die de sollicitant in zijn sollicitatie verstrekt zijn vertrouwelijk. De verspreiding wordt dan ook beperkt tot de leden van de BAC. Deze vertrouwelijkheid blijft gelden, ook nadat de BAC na afloop van de procedure weer is ontbonden.
2. Na afloop van de procedure worden de gegevens, met uitzondering van de gegevens van de verkozen voor te dragen sollicitant, door de secretaris van de BAC dan wel teruggezonden dan wel vernietigd.

14. Vaststellen voordracht

1. De BAC zendt haar gemotiveerde voordracht naar de raad van toezicht. Het curriculum vitae kan, na toestemming van de sollicitant, onderdeel uitmaken van de voordracht.
2. De raad van toezicht stuurt, na kennis te hebben genomen van de voordracht, deze als voorgenomen besluit aan de GMR voor advies.
3. De secretaris van de BAC stelt een verslag van de gang van zaken op en zendt deze, na goedkeuring door de BAC, naar de raad van toezicht, op basis waarvan de raad van toezicht de BAC decharge verleent en vervolgens de BAC wordt ontbonden.

15. Herbenoeming

1. In geval van herbenoeming van een lid van de raad van toezicht zal geen BAC worden ingericht. De voorzitter draagt er zorg voor dat geruime tijd voorafgaand aan het verstrijken van de termijn de herbenoeming als onderwerp binnen de raad wordt besproken. Hierbij zal het betreffende lid dat voor herbenoeming in aanmerking komt worden bevraagd over zijn/ haar keuze evenals de individuele overige RvT-leden (zie ook art. 10 RvT-reglement).
2. In geval het de herbenoeming van de voorzitter betreft zal de vicevoorzitter de rol van de voorzitter waarnemen.
3. Uiterlijk vier maanden voor het verstrijken van de zittingstermijn zal de raad van toezicht het voorgenomen besluit over herbenoeming van het betreffende lid van de raad van toezicht aan de GMR voorleggen. Na het ontvangen advies van de GMR neemt de raad van toezicht het besluit omtrent het voordragen voor herbenoeming door de gemeenteraden. Vervolgens zal de gemotiveerde voordracht aan de gemeenteraden plaatsvinden.

16. Evaluatie werking reglement

Periodiek wordt door de raad van toezicht vastgesteld of wijzigingen van dit reglement noodzakelijk zijn. Wanneer deze noodzaak aanwezig is, wordt het reglement gewijzigd en wordt de gewijzigde versie vastgesteld en bekrachtigd tijdens een volgende vergadering.

17. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement werving en selectie leden van de raad van toezicht van Onderwijsstichting Arcade.

Vastgesteld en getekend in: Hardenberg, d.d. 22 januari 2025.

De voorzitter:

Mr M.D.F.H. van Herwijnen