



# Arcade

onderwijsstichting



**JAARVERSLAG**  
**2023**



# Arcade

onderwijsstichting



**BESTUURSVERSLAG**

**2023**

## INHOUD

Voorwoord.....	6
Managementsamenvatting .....	7
1. ORGANISATIE & PROFIEL .....	8
1.1 Contactgegevens .....	8
1.2 Bestuur.....	8
1.3 Raad van Toezicht .....	8
1.4 (Gemeenschappelijke) medezeggenschap.....	8
1.5 Verbonden partijen.....	8
1.6 Organisatiestructuur .....	9
1.7 Missie & Visie.....	9
1.8 Kernactiviteiten van het schoolbestuur .....	10
1.9 Strategisch beleidsplan 2019-2023 .....	11
1.10 Toegankelijkheid en toelating .....	11
1.11 Bezwaren en klachten .....	11
2. ONDERWIJS.....	13
2.1 Onderwijskwaliteit .....	13
2.2 Ontwikkelingen en resultaten .....	13
2.2.1 NPO evaluatie.....	13
2.2.2 Informatie Eerlijke Kansen – Gem. Hardenberg .....	14
2.2.3 Masterplan Basisvaardigheden .....	14
2.2.4 Subsidie bewegingsonderwijs .....	14
2.2.5 Eindopbrengsten .....	15
2.3 Orthopedagogen .....	16
2.4 Internationalisering.....	16
2.5 Onderzoek .....	16
2.6 Jaaragenda .....	17
2.7 Overig .....	18
3. HR(M) .....	19
3.1 Dashboards.....	19
3.1.1 Personele bezetting per 31 december 2023.....	19
3.1.2 Functieverdeling directie, OP en OOP.....	19
3.1.3 Verzuim.....	20
3.2 Aanpak werkdruk .....	21
3.3 Uitkeringen na ontslag.....	21
3.4 Jaaragenda .....	22
3.5 Strategisch personeelsbeleid .....	24

3.6	Medewerkerstevredenheidsonderzoek .....	24
3.7	Banenafsprak .....	24
4.	HUISVESTING .....	25
4.1	Jaaragenda .....	25
4.2	Energie.....	28
4.2.1	Energiegebruik en kosten.....	28
4.2.2	Energie besparen.....	28
5.	PR & COMMUNICATIE .....	30
5.1	Jaaragenda .....	30
6.	INFORMATIE- EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE.....	31
6.1	Jaaragenda .....	31
7.	CONTINUÏTEITSPARAGRAAF:.....	32
	FINANCIEEL BELEID & RISICOBEBEERSING .....	32
7.1	Financieel beleid .....	32
7.2	Jaaragenda .....	32
7.3	Jaarverslag Arcade 2022 .....	33
7.4	Digitalisering .....	33
7.5	Treasury.....	33
7.6	Allocatie middelen .....	34
7.7	Interne risicobehersingssysteem .....	34
7.8	Belangrijkste risico's en onzekerheden.....	35
7.9	Maatschappelijk verantwoord ondernemen .....	35
7.10	Onderwijsachterstanden.....	36
7.11	Passend onderwijs .....	36
7.12	Investeringsbeleid .....	36
8.	CONTINUÏTEITSPARAGRAAF: VERANTWOORDING FINANCIËN.....	37
8.1	Leerlingen .....	37
8.2	FTE en werkgelegenheid .....	37
8.3	Balans 2023 .....	38
8.3.1	Activa .....	38
8.3.2	Passiva .....	38
8.4	Staat van baten en lasten 2023.....	39
8.4.1	Rijksbijdragen Ministerie OCW.....	39
8.4.2	Overige overheidsbijdragen.....	39
8.4.3	Overige baten .....	39
8.4.4	Personele lasten .....	40
8.4.5	Afschrijvingen.....	40
8.4.6	Huisvesting .....	40

8.4.7	Overige instellingslasten .....	40
8.4.8	Financiële baten en lasten .....	40
8.5	Meerjarenperspectief (begroting 2024).....	41
8.5.1	Geprognostiseerde balans .....	41
8.5.2	Reserve positie .....	42
8.5.3	Geprognostiseerde staat van baten en lasten .....	43
8.6	De financiële kengetallen .....	44
8.6.1	Weerstandvermogen .....	44
8.6.2	Solvabiliteit .....	44
8.6.3	Liquiditeit .....	45
8.6.4	Rentabiliteit .....	45
8.6.5	Signaleringsgrenzen van de inspectie .....	45
BIJLAGEN	.....	46
I.	Leerlingenaantallen en prognoses.....	47
II.	Strategisch HuisvestingsPlan .....	48
III.	Energiegebruik per school per m2 .....	49
IV.	Verslag Raad van toezicht 2023 .....	50
V.	Overzicht (Neven)functies Bestuur en Raad van toezicht 2023 .....	55
VI.	Leeswijzer.....	57
VII.	Ondertekening .....	58

## **VOORWOORD**

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van Onderwijsstichting Arcade.

In het jaarverslag leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten op onderwijskundig, organisatorisch en financieel terrein.

Het jaarverslag wordt ter advies voorgelegd aan de GMR, ter goedkeuren aan de Raad van Toezicht en wordt ter informatie besproken met de directeuren en de medewerkers van het bestuursbureau.

Achtereenvolgens worden de domeinen onderwijs, HR(M), huisvesting, PR en communicatie, ICT en financiën belicht, gelijk aan de domeinen uit het Strategisch Beleidsplan.

Sjoerd van Slageren

Voorzitter college van bestuur

## MANAGEMENTSAMENVATTING

Om de leerresultaten Arcade-breed te versterken heeft de vorige bestuurder een onderzoek uit laten voeren. Hieruit volgde het plan van aanpak “De basis voor een gezonde toekomst”. Aangevuld met punten uit de “Staat van het onderwijs 2023” (mei 2023, onderwijsinspectie) is op basis van dit plan van aanpak het Jaarplan Arcade 2023-2024 opgesteld. In het jaarplan heeft de focus gelegen op het verbeteren van de onderwijsresultaten met betrekking tot de basisvaardigheden. Deze focus hebben scholen inhoud gegeven middels hun schooljaarplan. Op Arcade-niveau hebben we hier inhoud aan gegeven door het professionele gesprek en de professionele uitwisseling te organiseren en centraal te stellen.

De samenwerking van directeuren, intern begeleiders en locatiecoördinatoren in de managementteams, heeft een impuls gekregen op onderwijskundige gerichte aansturing van de scholen(groepen), onder andere door een driedaagse gezamenlijke training.

In 2024 zal moeten blijken dat de interventies en de gekozen aanpak resulteren in verbeterde opbrengsten.

Gerichte acties om het ziekteverzuim naar beneden te brengen hebben er toe geleid dat het verzuim in het afgelopen jaar gedaald is ten opzichte van 2022. In 2022 was er sprake van een verzuim van 9,23%. In 2023 is dat gedaald naar 5,42%, lager dan het landelijk gemiddelde van 7,2%.

In het najaar 2023 zijn we gestart met een nieuwe route tot besluitvorming. Een werkgroep, die twee wekelijks bij elkaar komt en verschillende disciplines vertegenwoordigd (HR, Financiën en Onderwijskwaliteit, twee directeuren en bestuurder) toetst beleidsvoorstellen op draagvlak en uitvoerbaarheid. Na akkoord door de werkgroep wordt het beleidsvoorstel vervolgens ter advies voorgelegd aan het directeurenoverleg.

In het najaar van 2023 is een start gemaakt met het Strategische Beleidsplan 2024-2028. We hebben uit alle geledingen van onze organisatie input opgehaald en in november hebben we tijdens een tweedaagse, gebruikmakend van deze input, de eerste lijnen uitgezet voor de nieuwe planperiode.

Bedrijfseconomisch loopt het goed. Arcade heeft een degelijk financieel beleid en een hoog eigen vermogen. In de meerjarenbegroting 2024-2027 van Arcade wordt er negatief begroot om ingezet beleid en nog te ontwikkelen beleid (Strategisch Beleidsplan 2024-2028 en Strategische Personeelsplanning) verantwoord te kunnen financieren.

# 1. ORGANISATIE & PROFIEL

## 1.1 CONTACTGEGEVENS

Naam organisatie: Onderwijsstichting Arcade  
Bestuursnummer: 41630  
Bestuursvorm: Stichting  
Adres: Vechtstraat 5B, 7772 AX Hardenberg  
Telefoonnummer: 0523-624330  
E-mail: info@onderwijsstichtingarcade.nl  
Website: www.onderwijsstichtingarcade.nl

Contactpersoon: De heer A.R. Teunis  
Functie: Concern Controller

## 1.2 BESTUUR

Naam: De heer S. van Slageren  
Functie: Voorzitter College van Bestuur  
Nevenfunctie: Bestuurslid/Penningmeester SWV 2304 Veld, Vaart en Vecht en Lid RvT Damhoeve Buitengewoon Wonen

## 1.3 RAAD VAN TOEZICHT

Voorzitter/Lid: Mevrouw M.D.F.H. van Herwijnen  
Lid: De heer B.I. Sauer  
Lid: Mevrouw M.I. Jéliazkova  
Lid: De heer H.W. Dommerholt  
Lid: De heer M. Sprenger

Zie bijlage 4 voor het verslag van de Raad van Toezicht over het boekjaar 2023. Gedurende het jaar 2023 heeft er een wijziging bij de voorzittersfunctie binnen de Raad van Toezicht plaatsgevonden.

## 1.4 (GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAP

De GMR bespreekt onderling, in samenspraak met het College van Bestuur en tweemaal per jaar met de Raad van Toezicht diverse onderwerpen, betrekking hebbende op Onderwijsstichting Arcade.

## 1.5 VERBONDEN PARTIJEN

Arcade is verbonden aan het samenwerkingsverband Veld, Vaart en vecht. Het SWV is opgedeeld in vier afdelingen, iedere afdeling levert een vertegenwoordiger die participeert in het bestuur van het SWV. De Algemene Ledenvergadering (ALV) fungeert als intern toezichthouder en komt ten minste twee maal per jaar bij elkaar. De ALV heeft een beslissende stem ten aanzien van ondersteuningsplan, begroting en het jaarverslag van het SWV.

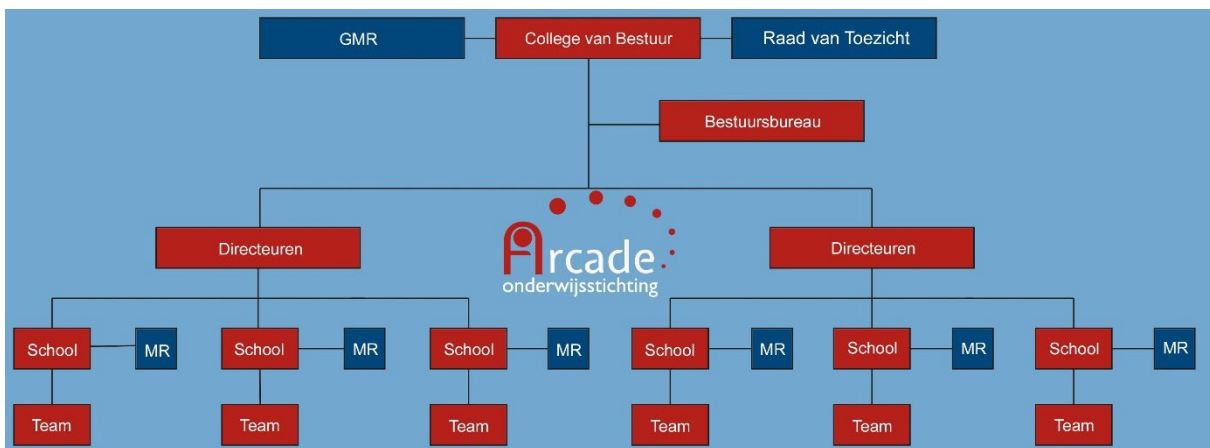


## 1.6 ORGANISATIESTRUCTUUR

Binnen Onderwijsstichting Arcade wordt gewerkt met het Raad van Toezicht-model. Daarmee is meteen een functioneel en organiek onderscheid aangebracht tussen bestuur en intern toezicht. De code goed bestuur wordt op alle onderdelen nageleefd. De directeuren van de scholen zijn integraal verantwoordelijk voor de scholen binnen de diverse scholengroepen.

De personeelsleden op het bestuursbureau, alle in functies beschreven in het functiebouwwerk (IPB), hebben allen een eigen (budget-) verantwoordelijkheid, die alle beleidsterreinen binnen Onderwijsstichting Arcade omvat. Zowel de directeuren als de personeelsleden van het bestuursbureau leggen verantwoording over hun werk af aan het College van Bestuur, dat op haar beurt verantwoording over de organisatie aflegt aan de Raad van Toezicht.

Alle personeelsleden, niet verbonden aan een school, zijn verbonden aan het bestuursbureau. Hiermee is gelijk duidelijk aangegeven aan wie verantwoording wordt afgelegd. Communicatie vindt plaats ‘in de lijn’, zoals in onderstaand organogram wordt weergegeven: Het College van Bestuur draagt zorg voor aansturing van de schooldirecteuren en de personeelsleden van het bestuursbureau. De directeuren zijn op hun beurt verantwoordelijk voor het management van het personeel in de scholen/scholengroepen en communiceren met de Medezeggenschapsraad van hun school/scholen over het te voeren beleid. Op organisatieniveau vindt communicatie plaats tussen College van Bestuur en de GMR. De GMR heeft in haar uitvoering een proactieve houding en overlegt regelmatig met het College van Bestuur over diverse beleidszaken. Het College van Bestuur vindt het belangrijk dat de GMR op actieve wijze wordt betrokken bij de ontwikkelingen waarmee Onderwijsstichting Arcade te maken heeft en krijgt. Daarnaast heeft de GMR twee keer per kalenderjaar een overlegmoment met de Raad van Toezicht.



## 1.7 MISSIE & VISIE

### Missie:

Arcade zorgt voor “goed onderwijs voor ieder kind”. Het onderwijs op alle scholen van Arcade is passend bij de mogelijkheden en talenten van het kind. Er wordt een veilige leeromgeving geboden, waar naar de kinderen wordt gekeken en geluisterd. Zo wordt ontdekt, op welke manier zij willen en kunnen leren. Door daarbij aan te sluiten, voelen de kinderen zich uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen.

**Visie:***Brede talentontwikkeling*

Op de scholen van Arcade is de kwaliteit van het onderwijs in taal (inclusief Engels), lezen, rekenen en wereldoriëntatie terug te zien in de leeropbrengsten. Ook in de komende beleidsperiode creëren we op alle scholen een omgeving waarin de kinderen hun brede talenten tot ontplooiing kunnen brengen. Ons onderwijsaanbod zal in balans zijn met de ontwikkelbehoefte van de kinderen.

*Ontwikkelingsperspectief en differentiatie*

Kinderen verschillen van elkaar voor wat betreft hun aanleg, ontwikkeling en de manier waarop zij leren. Ondanks gelijke leeftijden kunnen de verschillen tussen kinderen groot zijn. Arcade gaat uit van deze verschillen. De kinderen volgen hun eigen leerlijn (individueel of in groepen) en krijgen uitleg en instructie 'op maat'; de werkvormen sluiten aan bij hun persoonlijke leerlijnen en strategieën.

*Pedagogische voorzieningen*

Arcade ziet de school als een centrale ontmoetingsplek in het dorp, of de buurt. De school wordt gezien als een plek waar Arcade samen met andere schoolbesturen en educatieve partners, op basis van een gedeelde pedagogische visie, zorgt voor de best mogelijke ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen. Naast onderwijs zijn er op de scholen, voor zover mogelijk, voorzieningen aanwezig, zoals kinderopvang, voor- en naschoolse opvang, huiswerkbegeleiding, sport- en bibliotheekfaciliteiten.

*Ouderparticipatie*

Arcade heeft de ambitie om samen met de ouders de brede talenten en mogelijkheden van de kinderen te ontwikkelen. De lat om goed onderwijs te leveren ligt bij de scholen van Arcade hoog. Over de resultaten wordt open en eerlijk gecommuniceerd. Beleidsplannen voor de scholen en het onderwijs worden binnen de scholen met elkaar, vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van de ervaringsdeskundigheid en expertise van ouders.

*Samenwerking*

Arcade wil een betrouwbare samenwerkingspartner blijven voor relaties in de regio. Er zijn goede contacten met de gemeenten en provincies, het speciaal (basis-)onderwijs en voortgezet onderwijs, de jeugdzorg, kinderopvang en overige pedagogische voorzieningen. Er wordt deelgenomen aan samenwerkingsverbanden en netwerken. Zo kan Arcade haar missie waarmaken en zorg dragen voor "goed onderwijs voor ieder kind".

**1.8 KERNACTIVITEITEN VAN HET SCHOOLBESTUUR**

De kernactiviteiten van het schoolbestuur van Onderwijsstichting Arcade zijn verwoord in het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 onder hoofdstuk 4.1 'Besturing'.

De besturing staat primair in het kader van onderwijskwaliteit. Er zijn vijf ondersteunende beleidsterreinen die ten dienste staan van onderwijskwaliteit.



## 1.9 STRATEGISCH BELEIDSPAN 2019-2023

2023 is het vijfde, verlengde jaar geweest, waarin het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 in uitvoering is genomen. Dit Strategisch Beleidsplan is een logisch gevolg op de vorige planperiode.

Er is vooral ingezet op:

- Onderwijskwaliteit, talentontwikkeling van kinderen en onderwijsvernieuwing gericht op wat kinderen in de toekomst echt nodig hebben;
- Onderwijsontwikkeling en kwaliteit gericht op onze medewerkers. Zij zijn het die het onderwijs vormgeven. Dus op alle fronten zal in deze planperiode worden ingezet op professionaliseren. Professionals die hun vak verstaan, de eigen talenten kennen en ontwikkelen om zodoende goed onderwijs voor kinderen te kunnen verzorgen;
- Zorgen voor een financieel gezonde basis zodat continuïteit gewaarborgd is en budget beschikbaar is voor het uitvoeren van de plannen die we hebben;
- Profileren van het Openbaar Onderwijs;
  - Door het beste onderwijs te verzorgen in de omgeving;
  - Uitstraling en aanwezigheid in de omgeving.

2023 is het laatste jaar van het huidige SBP zijn. In 2023 is er gestart met het maken van een nieuw SBP voor de periode 2024 tot en met 2028. [Klik hier](#) om naar het SBP 2024-2028 te gaan.

## 1.10 TOEGANKELIJKHEID EN TOELATING

Ieder kind is in beginsel welkom op de scholen van Onderwijsstichting Arcade. Er kunnen echter omstandigheden zijn die het noodzakelijk maken om toelating te weigeren. In het “Bestuurlijk Veiligheidsbeleidsplan” is het toelatingsbeleid beschreven.

## 1.11 BEZWAREN EN KLACHTEN

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Een verschil van inzicht kan geen kwaad, als er maar over gesproken wordt met de mensen die direct bij het onderwerp betrokken zijn. De klachtenregeling van Onderwijsstichting Arcade is te vinden op de website van Onderwijsstichting Arcade onder het kopje ‘Klachtenregeling’.

In onderstaande tabel staat weergegeven hoeveel klachten er in 2023 zijn binnengekomen en afgehandeld.

<b>Klachten</b>	
Aantal binnengekomen klachten	0
Aantal doorverwezen klachten aan Arcade	0
Aantal nog in behandeling zijnde klachten	0
Aantal afgeronde klachten	0

## 2. ONDERWIJS

### 2.1 ONDERWIJSKWALITEIT

Op welke wijze het bestuur onderwijskwaliteit definieert, hoe het zicht heeft op de onderwijskwaliteit, op welke manier het bestuur werkt aan de kwaliteit van haar onderwijs en hierover verantwoording aflegt, is beschreven in het Kwaliteitshandboek Arcade. Het handboek krijgt een update en is in het najaar van 2024 gereed.

### 2.2 ONTWIKKELINGEN EN RESULTATEN

Ondanks extra inzet door scholen, met behulp van NPO middelen, bleek bij de jaarlijkse evaluatie aan het eind van schooljaar 2022-2023 dat bij een deel van onze scholen de leerresultaten (basisvaardigheden) nog niet naar tevredenheid zijn.

We hebben voor schooljaar 2023-2024 de focus gelegd op het systematisch werken aan het verbeteren, borgen en bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs.

Om de leerresultaten (basisvaardigheden) Arcade-breed te versterken heeft de vorige bestuurder een onderzoek uit laten voeren, waarna een plan van aanpak is gemaakt. Dit plan van aanpak “De basis voor een gezonde toekomst” (november 2022) is aangevuld met punten uit de “Staat van het onderwijs 2023” (mei 2023, onderwijsinspectie). In september 2023 zijn beide onderdelen uitgewerkt in het Jaarplan Arcade 2023-2024, inclusief onze Kwaliteitskalender.

Alle scholen besteden in hun Schooljaarplannen 2023-2024 expliciet aandacht aan het verbeteren/versterken van de basisvaardigheden. De kwaliteit van onderwijs is onderwerp van gesprek in alle directie-overleggen en ib-vergaderingen; het heeft de hoogste prioriteit. Aangezien veel van onze scholen op het rekenonderwijs onvoldoende resultaten behalen en we de scholen willen ondersteunen bij de ontwikkelingen op dit gebied hebben we t.a.v. het rekenonderwijs de werkgroep rekenen van een opdracht voorzien, hebben we gezamenlijk de ‘KwintooKwaliteitskaart Rekenen’ besproken en verwerkt, is er een aanbod rekenen in de Arcade Academie opgenomen en is er begeleiding op het gebied van communicatie over de leerresultaten. Bovendien is dit onderwerp van gesprek in de management- en kwaliteitsgesprekken en bij collegiale uitwisseling/consultatie. Alle genoemde acties zijn niet opzichzelfstaand, maar aan elkaar verbonden.

#### 2.2.1 NPO evaluatie

De scholen hebben schooljaar 2022-2023 en 2023-2024 interventies gekozen gericht op het verbeteren van de basisvaardigheden door:

- de inzet van een extra leerkracht(ondersteuner)/onderwijsassistent;
- inzet muziekdocent;
- (extra) inzet reken coördinator;
- verrijking en verdieping aanbod in groep 1 en 2;
- implementatietraject Blink lezen;
- collectieve trainingen op effectief instructiegedrag;
- inzet Bareka;
- training rekendidactiek;
- invoering sociaal-emotionele methode met externe ondersteuning;
- aanschaf onderwijsleermiddelen zoals leesboeken, diverse rekenmaterialen.

In de uitvoering van de plannen bij bovenstaande interventies kunnen we de volgende resultaten melden. De resultaten zijn gekoppeld aan de genoemde interventies en verschillen dus per school.

- het leesplezier en/of rekenplezier is vergroot;
- leerrendement vergroot;
- aanbod verbeterd en beter zicht op de ontwikkeling van de kinderen en de specifieke doelgroep (Nt2);
- kinderen zijn gegroeid in hun ontwikkeling;
- welzijn en welbevinden van de kinderen is verhoogd;
- doorleven van rekenen & wiskunde in het gehele curriculum;
- opbrengsten zijn omhoog gegaan;
- achterstanden, opgelopen tijdens de coronaperiode, zijn verkleind/ingelopen;
- beter tegemoet gekomen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen;
- doorgaande lijnen zijn verbeterd;
- vakmanschap leerkrachten vergroot.

Alle scholen hebben de vereiste instemming van hun MR gekregen.

De ontvangen NPO-middelen zijn 1 op 1 aan de scholen toegekend, er zijn geen middelen bovenschools ingezet. De bestemmingsreserve NPO is in 2023 ruim € 280.000 gestegen. In begroting 2024 is er een plan gemaakt om de bestemmingsreserve in de jaren 2024 en 2025 in te zetten. Vanuit de NPO-middelen is er 0% aan personeel niet in loondienst (PNIL) ingezet.

### 2.2.2 Informatie Eerlijke Kansen – Gem. Hardenberg

Het programma Eerlijke Kansen is door de gemeente Hardenberg geïnitieerd. De gemeente heeft dit programma samen met de basisscholen opgezet. Het is gericht op de taalstimulering, versterking van het 'gewone leven', aansluiting PO-VO en de doorstroom van anderstalige kinderen (NT2). De door de gemeente toegekende subsidies zijn ingezet op extra ondersteuning van onderwijsassistenten in de begeleiding bij anderstalige kinderen door klankles, verlengde instructie t.b.v. taalstimulering en extra materialen die ingezet worden bij de verlengde instructie en bij extra leesmomenten.

### 2.2.3 Masterplan Basisvaardigheden

Alle scholen hebben zich opgegeven voor, de eerste/tweede subsidieronde, van het Masterplan Basisvaardigheden. Het betreft een subsidieregeling om scholen te ondersteunen met het verbeteren van de basisvaardigheden in het schooljaar 2022-2023, schooljaar 2023-2024 en voor het schooljaar 2024-2025. Vanuit de eerste subsidieronde ontvangen vier scholen deze subsidie: Obs de Akker, de Parkschool, de Prinses Margrietschool en de Burgemeester Wessels Boerschool. Vanuit de tweede subsidieronde ontvangen negen scholen deze subsidie: Obs de Ontdekking, Obs de Kern, Obs 't Spectrum, Obs de Smeltkroes, Obs de OpStap, Obs van Royenschool, Obs de Wilhelminaschool, Obs 't kompas en Obs de Eiber.

De scholen hebben de subsidie met name ingezet voor (ondersteunend) personeel, professionalisering en materialen, alles voor het optimaliseren van de basisvaardigheden.

### 2.2.4 Subsidie bewegingsonderwijs

“Goed bewegingsonderwijs voor ieder kind” en “een leven lang met plezier bewegen” is wat Onderwijsstichting Arcade wil voor haar leerlingen. Om hieraan te voldoen is er een procesbegeleider ingezet voor een kwaliteitsimpuls op het gebied van bewegingsonderwijs. Hierdoor heeft Arcade vakdocenten bewegingsonderwijs in dienst genomen met als uitgangspunten:

- Kwalitatief goed bewegingsonderwijs: Leerlingen leren alle vormen van bewegen, ontdekken hun eigen talenten op hun eigen niveau en komen erachter wat bij ze past;

- De inzet van een vakdocent bewegingsonderwijs beperkt zich niet tot alleen de lessen bewegingsonderwijs. Met een eigen vakdocent wordt bewegen echt geïntegreerd in het onderwijs;
- Een vakdocent bewegingsonderwijs kent de leerlingen in een vrije setting. Hij kent ze op dit vlak beter dan de groepsleerkracht en zal een goede aanvulling zijn om de leerlingen zo goed mogelijk te helpen om zich maximaal te ontwikkelen. Daarnaast kan de vakdocent een bijdrage leveren aan het versterken/onderhouden van de groepsdynamiek.

De doelen vanuit het subsidieplan zijn behaald en de subsidie is afgerond. We hebben de beoogde kwaliteitsimpuls gerealiseerd en zijn trots op de kwaliteit van ons bewegingsonderwijs.

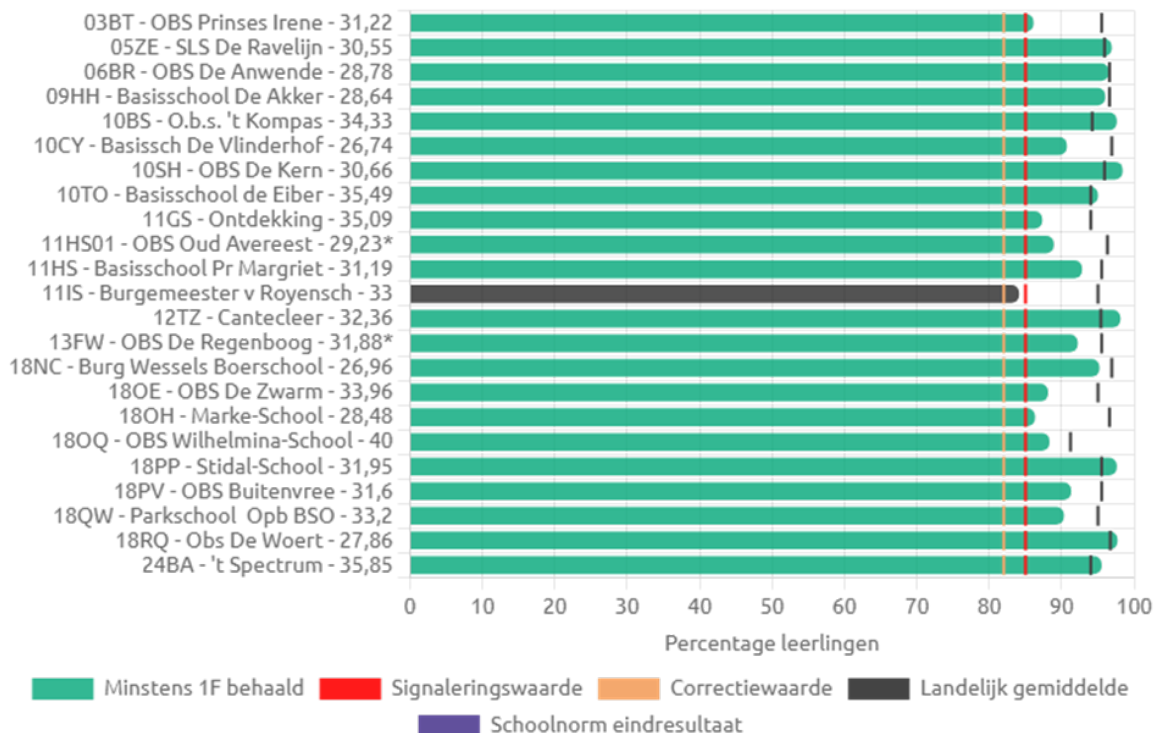
## 2.2.5 Eindopbrengsten

Onderstaande grafieken laten de eindresultaten zien van de drie schooljaren 2019-2020, 2021-2022 en 2022-2023. Het resultaat van schooljaar 2020-2021 is door corona niet meegenomen, in dat jaar is geen eindtoets geweest.

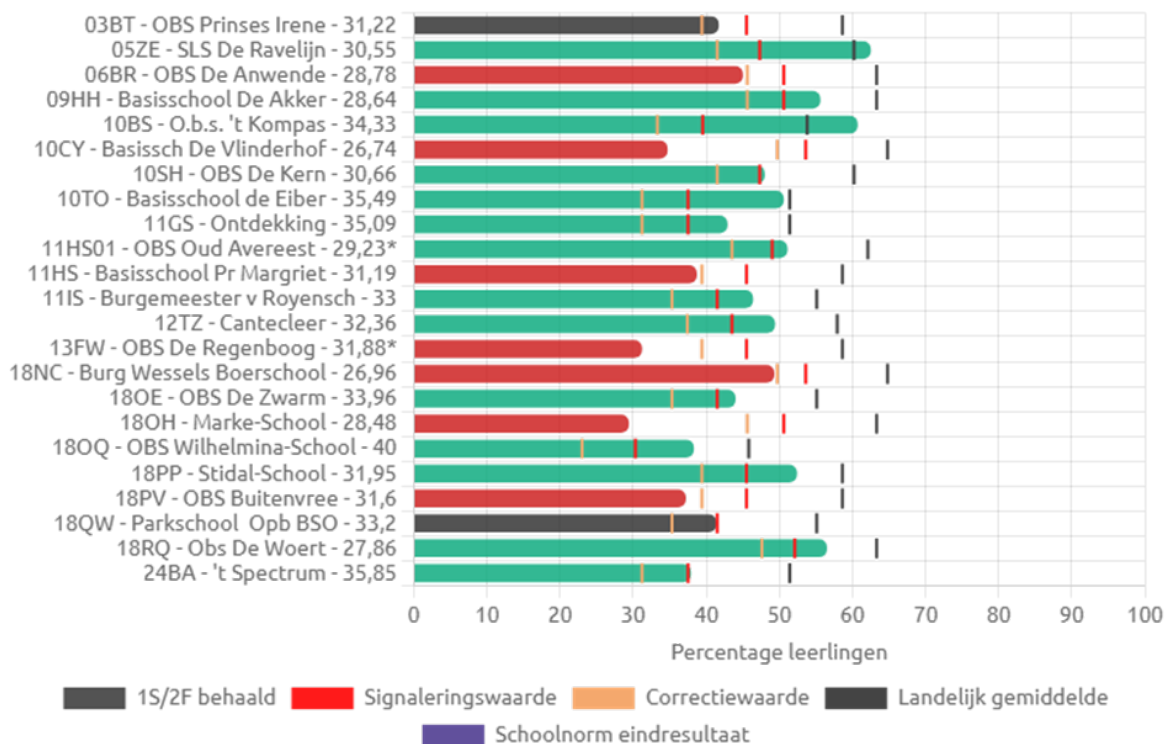
De eerste grafiek laat het gemiddelde zien van de eindopbrengsten, de percentages referentieniveau 1F, van drie toetsafnames. Lezen, taalverzorging (voorheen spelling) en rekenen zijn samengenomen tot één resultaat. Eén school heeft de signaleringswaarde, de ondergrens waarop de inspectie beoordeelt, niet behaald.

De tweede grafiek laat zien hoe de scholen scoren op het referentieniveau 2F (lezen en taalverzorging) en 1S (rekenen). Zeven van de 23 (reguliere) scholen laten opbrengsten zien onder de signaleringswaarde van de inspectie. Schooljaar 2022-2023 is een correctiewaarde toegepast. Zonder deze correctiewaarde zouden negen van onze scholen onvoldoende resultaat laten zien. Met ons Arcade Jaarplan anticiperen we op de dalende trend.

Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar (Ultimview):



### Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar (Ultimview)



NB: De NT2 scholen; de OpStap en de Smeltkroes worden niet weergegeven in verband met de vrijstelling voor de eindtoets.

## 2.3 ORTHOPEDAGOGEN

In april 2023 is één van de orthopedagogen gestart met de tweejarige opleiding tot orthopedagoog-generalist. Bij afronding zullen alle orthopedagogen binnen Arcade opgeleid en bevoegd zijn als orthopedagoog-generalist.

De orthopedagogen hebben een workshop verzorgd vanuit de Arcade academie over Autisme Spectrum Stoornissen.

## 2.4 INTERNATIONALISERING

Er is geen beleid op het gebied van internationalisering.

## 2.5 ONDERZOEK

Er is geen beleid op het thema onderzoek.



## 2.6 JAARAGENDA

Thema's	projecten	status	toelichting
<b>Kwaliteitszorg</b>	Basiskwaliteit onderwijsleerproces		Ambities zijn aangescherpt en aan referentieniveaus taal 1F/2F en rekenen 1F/2S aangepast. Onderzoek moet het bewustzijn bij de scholen op de kwaliteit van onderwijs vergroten en activeren. Het plan van aanpak Arcadebreed is de onderlegger voor de kwaliteitsverbetering.
	Talent ontwikkelen Gepersonaliseerd leren ICT-gebruik Doelgericht leren Breed onderwijsaanbod Creatieve werkvormen		De genoemde projecten zijn weggezet in tijd. Gerichtheid op meer gepersonaliseerd onderwijs, versterken zelfsturend vermogen van de leerling, het creatief samenwerken, onderzoek doen en werken aan projecten. Deze ontwikkelrichting wordt uitgewerkt in de projecten.  Scholen zetten in op talentontwikkeling met de kindertalentenfluisteraar.  In het omgaan met meer gepersonaliseerd leren wordt op sommige scholen het werken met leerlijnen, gesprekken a.d.h.v. portfolio's, inzetten van bepaalde systemen (bijv. Snappet).
<b>Burgerschap</b>	Extra: Burgerschap en inhoud op scholen		Scholen hebben hun visie op burgerschap geformuleerd. Vervolg vindt plaats door invulling te geven aan planning en samenhang van het aanbod (2020-2023).  Er is een Teamstegel burgerschap ingericht, waar de scholen alle benodigde informatie kunnen vinden. De aanschaf van een volginstrument wordt onderzocht.  Er moeten afspraken rondom het monitoren worden gemaakt om de resultaten op burgerschapsvorming te kunnen volgen.
<b>Ouderparticipatie</b>			Scholen zijn bezig met het ontwikkelen en uitwerken van beleid. Mogelijkheden t.a.v. aanpak en scholing worden in het Directeuren Overleg (DO) uitgewisseld.
<b>ParnasSys</b>			Gebruik van de Schoolapp (ICT).
<b>Breinstein</b>	Versterken		Sinds schooljaar 2021-2022 werken alle scholen met het vernieuwde signaleringsinstrument SiDi-PO. In het volgende schooljaar (2023-2024) wordt een routekaart ontwikkeld, die aangeeft wanneer welke screening wordt toegepast. Beleid Breinstein is geëvalueerd. Schooljaar 2023-2024 ligt de focus op het versterken van leerkracht-vaardigheden op het gebied van (hoog)begaafdheid.

			Op basis van de uitkomst van de zelfevaluatie van ons strategisch beleid 2019-2023 (2024) nemen we dit onderwerp op in nieuw beleid.
--	--	--	--

M.i.v. september jl. is het Jaarplan 2023-2024 van toepassing. Onderstaand overzicht betreft de evaluatie van dit plan.

Thema's	projecten	status	toelichting
<b>Onderwijsresultaten</b>	Betr. doorstroomtoets 23-24: 95-100% 1F en Min. op/boven signaleringswaarde 2F/1S.		In het DO en bij het Arcade lb-overleg zijn de onderwijsresultaten geanalyseerd en uitgewisseld. In de Kwaliteitsgesprekken geven we hieraan een vervolg (monitoren).
<b>Kwaliteitszorg</b>	Uitvoering van kwaliteitsagenda		Kwaliteitsagenda – het cyclische deel is gekoppeld aan de jaaragenda bij het Jaarplan Arcade. Is voor de herfstvakantie gedeeld en wordt einde schooljaar geëvalueerd
<b>Nieuwkomers</b>	Behoud en uitbreiding van expertise		De expertise van onze specialist NT2 wordt via het SWV ook gedeeld met scholen van Catent en SKOT. De Arcade ambulante begeleiding NT2 in de gemeente Hardenberg is uitgebreid met de gemeente Coevorden

## 2.7 OVERIG

In 2023 is bij de volgende scholen een inspectiebezoek geweest:

- Ods Prinses Margriet: OR1 eindopbrengsten driejaarsgemiddelde onvoldoende; SKA 1 visie, ambities en doelen duidelijker stellen.
- Obs de Regenboog: OR 1 eindopbrengsten driejaarsgemiddelde onvoldoende; OP1 aanbod burgerschapsonderwijs aanscherpen. Beide scholen hebben een herstelopdracht ontvangen en zullen in het voorjaar van 2024 opnieuw worden bezocht.

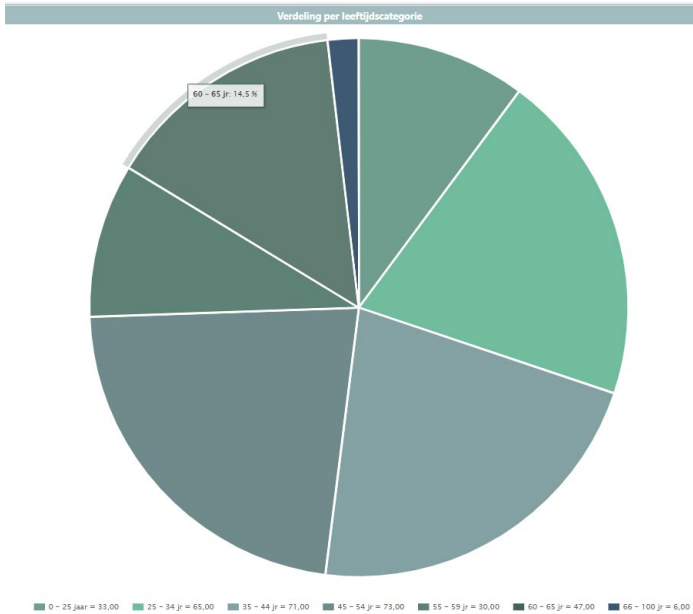
In het kader van haar jaarlijkse themaonderzoeken zijn de volgende scholen door de onderwijsinspectie bezocht:

- Obs de Kern (april'23); thema 'Kwaliteit van de extra ondersteuning';
- Obs Wilhelminaschool (november'23); thema 'Voorschoolse educatie'.

## 3. HR(M)

### 3.1 DASHBOARDS

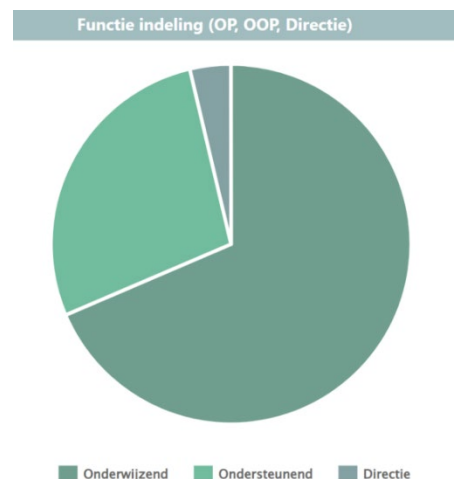
#### 3.1.1 Personele bezetting per 31 december 2023



Leeftijd	'22	'23
< 25 jaar	9,4%	10,2%
25 - 34 jr	19,1%	20%
35 - 44 jr	22,4%	21,8%
45 - 54 jr	21,8%	22,5%
55 - 59 jr	8,8%	9,2%
60 - 65 jr	17,3%	14,5%
> 65 jr	1,2%	1,8%

Bovenstaand de personeelsverdeling per december 2023. Ter vergelijking is ook de verdeling in dezelfde periode van het vorige jaar opgenomen. De leeftijdscategorie >55 jaar neemt naar verhouding sinds 2022 verder af. Het aantal medewerkers < 25 jaar is ook gestegen. Het betreft hier veelal startend ondersteunend en onderwijzend personeel. Deze leerkrachten en onderwijsassistenten kunnen rekenen op coaching vanuit de coaching groep.

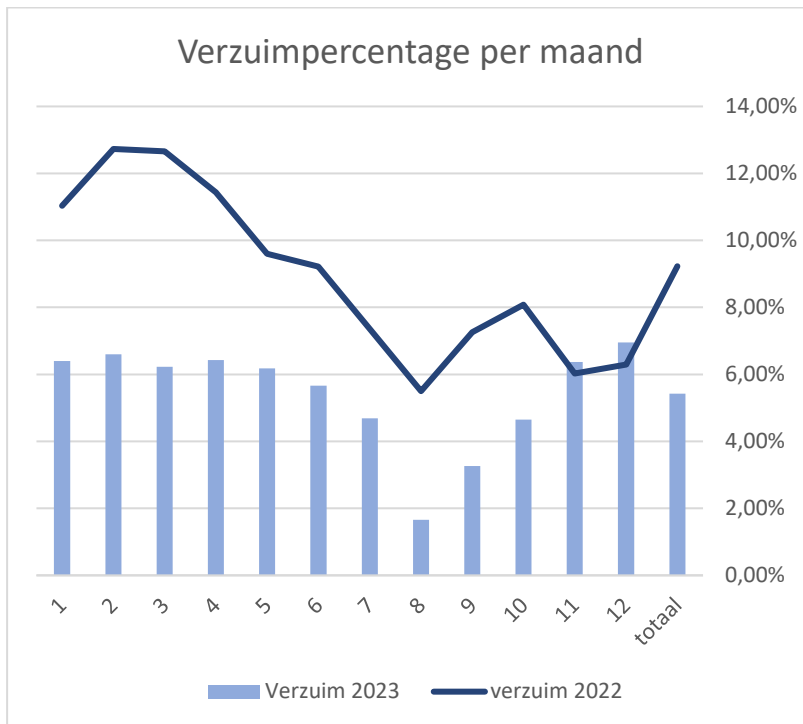
#### 3.1.2 Functieverdeling directie, OP en OOP



Functie-indeling	'22	'23
Directie	3,3 %	3,4 %
Ondersteunend	25,5 %	26,2 %
Onderwijzend	71,2 %	70,5 %

Het totaal aantal personeelsleden op 31 december bedraagt 325. Ter vergelijking: op 31 december 2022 bedroeg het aantal personeelsleden 330.

### 3.1.3 Verzuim



Maand	% jan-dec 2021	% jan-dec 2022	% jan-dec 2023
Gemiddeld	9,50	9,23	5,42
Meldingsfrequentie	1,00	1,36	1,12

#### Toelichting:

Uit bovenstaande cijfers en grafieken blijkt, dat het verzuim in de afgelopen jaar gedaald is ten opzichte van 2022, van 9,23% naar 5,42% in 2023.

Verder valt een aantal zaken op:

- De meldingsfrequentie is gedaald en zit op 1,12 eind december 2023. Dit betekent, dat meer medewerkers zich vaker dan 1 keer hebben ziekgemeld;
- In 2023 is het middellange verzuim gestegen van 0,81% naar 2,08%. Men is dus langer dan 1 week ziek bij een ziekmelding. Het korte verzuim is licht gedaald van 1,90% naar 1,81%;
- Het lange verzuim (> 41 dagen ziek) is gestegen. Namelijk van 1,14% eind 2022 naar 2,26 % eind 2023. Dit betekent dat medewerkers verhoudingswijs langer ziek zijn en minder snel terugkeren in het arbeidsproces;
- Het extra lange verzuim (>365 dagen ziek) is gedaald, namelijk van 2,99% eind 2022 naar 0,80% eind 2023. Hieronder vielen ook de personen die, al langdurig, in afwachting waren van een WIA-traject bij het UWV, wat kampt met enorme achterstanden. Deze trajecten zijn inmiddels afgerond;
- De leeftijdscategorieën 30-35, 45-50 jaar en 60-65 jaar laten een hoog verzuimpercentage zien. In deze categorieën zitten met name de medewerkers met Long-Covid, ernstige aandoeningen en psychische klachten;
- Uit benchmark (VFPF) blijkt het verzuimpercentage voor het Primair Onderwijs voor heel 2023 uitgekomen te zijn op 7,2%. Onderwijsstichting Arcade zit hier voor het eerst sinds een aantal jaren weer onder.

De volgende acties zijn het afgelopen jaar tot heden ingezet:

- Begeleiding en ondersteuning van directeuren door externe Verzuimspecialist;
- Gesprekken met individuele medewerkers naar aanleiding van frequent verzuim;
- Intensiever oppakken (langdurige) verzuim dossiers;
- Evaluatie arbodienst, met Bedrijfsarts en Casemanager;
- Maandelijks intervisie bijeenkomsten met directeuren, medewerkers HR en Casemanager.

De aanpak van het verzuim en de terugdringing van het verzuimpercentage hebben er ook toe geleid dat de loonkosten in het kader van vervanging omlaag gebracht zijn.

### 3.2 AANPAK WERKDRUK

In 2018 sloten het kabinet, de vakbonden en de PO-raad het Werkdrukakkoord. Elke school heeft hiervoor, via het schoolbestuur, een bedrag ontvangen van € 274,90 per leerling in het schooljaar 2022-2023 en 2023-2024.

Binnen Arcade heeft elke directeur een gesprek gevoerd met het team over de inzet van de werkdrukkiddelen. Op basis van de uitkomst van het gesprek is hiervoor een bestedingsplan opgesteld. Vervolgens is het bestedingsplan ter goedkeuring voorgelegd aan de P-MR van elke afzonderlijke school.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag in euro's	Toelichting
Personeel	642.114 (2.469 ll. x € 252,78)	Het betreft extra inzet van onderwijsassistenten, leraar ondersteuners, vakdocenten gym en leerkrachten.

### 3.3 UITKERINGEN NA ONTSLAG

In het verslagjaar 2023 zijn er kosten voor uitkeringen na ontslag. Hiermee is in de begroting van 2023 rekening gehouden. Voor de komende jaren worden er geen uitkeringskosten verwacht.

### 3.4 JAARAGENDA

Thema's	projecten	Status	toelichting
<b>Professionalisering</b>	Scholing		Eind juni/begin juli heeft de inschrijving voor scholing via de Arcade Academie plaatsgevonden. Na de zomer zijn deze cursussen gestart en deze lopen gedurende het schooljaar 2023/2024 door. Het aanbod is afgestemd op wat er nodig is op de scholen en er is gekozen voor verplichte scholing van het EDI-model en op het gebied van hoogbegaafdheid. Verder zijn de directeuren, loco's en ib'ers van alle scholengroepen begin oktober gestart met een incompany tandem training, met een vervolg op 21 november en 8 februari 2024.
<b>Talentontwikkeling</b>	Gesprekscyclus		In juni 2023 zijn de benodigde formulieren voor de gesprekscyclus op een centrale plek geplaatst. Daarnaast is er een managementschijf gecreëerd waar de verslagen kunnen worden opgeslagen. Begin oktober is het digitale formulier gepresenteerd aan de directeuren en is er gestart met het voeren van de gesprekken op deze manier/via Synergy. Dit verloopt goed.
	Mobiliteit		Mobiliteit is geen doel op zich, maar ondersteunend aan duurzame inzetbaarheid en talentontwikkeling. Medewerkers kunnen en maken gebruik van coaching en loopbaantrajecten.
	Kweekvijver		Medewerkers met ambitie hebben de mogelijkheid om onder voorwaarden een ontwikkelassessment te doorlopen. In 2023 is hiervan geen gebruik gemaakt.
<b>Werkgeverschap</b>	Werving en Selectie		Het invullen van vacatures van leerkrachten blijft ook na de zomervakantie een punt van zorg en aandacht. De formatie voor het schooljaar 2023-2024 is uiteindelijk rond gekomen. Maar invulling van zwangerschapsverloven en langdurig ziekte gedurende het schooljaar vergt veel creativiteit.
	Functiebouwwerk		Vanuit het Plan van Aanpak "Organisatie op Orde" blijven we aandacht besteden aan de rollen, functies, lijnen, verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden. Dit komt ook aan bod in de Tandem training voor directeuren, loco's en lb'ers en er is gestart met een periodiek overleg tussen de loco's onderling.
	Belonings- en promotiebeleid		Benoemen criteria om voor promotie in aanmerking te komen. Dit te ontwikkelen beleidsstuk zal doorgeschoven worden naar 2024.

<b>Vitaliteit en Duurzame inzetbaarheid</b>	Verzuim		Door een intensieve samenwerking tussen directeuren, HRM en de Casemanager, te samen met de betrokken medewerkers is over het afgelopen jaar een behoorlijke daling van het Verzuimpercentage gerealiseerd. Dit had ook tot gevolg dat de loonkosten voor de vervanging van zieke medewerkers zijn gedaald.
	Medewerker- tevredenheidsonderzoek/ ouderen- leerlingenenquête		In het voorjaar van 2023 is de MTO afgenomen onder ouders/leerlingen en medewerkers. De uitkomsten zijn binnen het Bestuursbureau en de scholengroepen besproken.
<b>Stuurgroep coaching</b>	Samen Opleiden		Arcade heeft zich in september 2022 aangesloten bij het convenant 'Samen opleiden' van NHL Stenden. Dit betekent dat onze stichting een actievere rol gaat spelen bij het opleiden van studenten (onze toekomstige leerkrachten). Er zijn drie schoolopleiders aangesteld. Zij zijn per 01-08-2023 gestart en één dag per week beschikbaar zijn om per persoon 12 studenten te begeleiden in samenwerking met de instituutsopleider van de PABO. De schoolopleiders volgen een assessoren-training en zijn nauw betrokken worden bij het te voeren beleid (in samenwerking met Stenden en andere besturen die bij het convenant zijn aangesloten).
	Integratie schoolopleiders binnen huidige stuurgroep		Bovengenoemde betekent ook dat we als organisatie in kaart moeten brengen hoe de schoolopleiders het beste kunnen aansluiten bij de coaches/begeleiders die we al inzetten voor onze (startende) medewerkers. Afspraken en rol-/taakbeschrijving hieromtrent zullen worden vastgelegd in het handboek 'Coaching en begeleiding'.
	Contacten opleidingen (PABO/onderwijsassistent)		De stuurgroep coaching onderhoudt de contacten met de opleidingen. Doel is om te komen tot een betere afstemming tussen de opleidingen en te onderzoeken op welke manier wij studenten het beste kunnen begeleiden binnen onze scholen. Plaatsing van PABO-studenten wordt gecoördineerd vanuit de stuurgroep Coaching. Arcade heeft zich in september aangesloten bij het convenant 'Samen opleiden' van NHL Stenden.
	SBB-erkenning		Om studenten uit het MBO (opleiding onderwijsassistent) te mogen plaatsen, moet elke school een erkenning als leerbedrijf hebben. Deze SBB-erkenning kunnen we nu bovenschools regelen en is inmiddels gerealiseerd.

### **3.5 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID**

Om aan de huidige en toekomstige ontwikkelingen binnen Arcade te kunnen voldoen, goed onderwijs aan ieder kind te kunnen bieden, is inzicht en eigen verantwoordelijkheid in ontwikkeling en talenten van belang. Daarom investeert Arcade in het opleiden van personeel en is de Arcade Academie ontwikkeld. Jaarlijks wordt in overleg met directie en medewerkers een evenwichtig opleidings-, studie-, nascholingsprogramma opgesteld. Dit scholingsaanbod wordt jaarlijks geëvalueerd (zowel schriftelijk als in diverse overleggen met directieleden), bijgesteld en daar waar nodig verbeterd.

Om in de toekomst het lerarentekort goed in beeld te houden en te blijven monitoren zal er in 2024 een start worden gemaakt met een Strategische Personeelsplanning (SPP) Met de uitkomsten zullen we bekijken wat er nodig is en aanpassingen doen of onderwerpen toevoegen aan het Strategisch Personeelsbeleid.

Ook vanuit het nieuwe Strategische Beleidsplan (2024-2028) zullen nog onderwerpen komen voor het Strategisch Personeelsbeleid).

### **3.6 MEDEWERKERSTEVREDENHEIDSONDERZOEK**

In het voorjaar van 2023 heeft er opnieuw een Medewerkerstevredenheidsonderzoek plaatsgevonden, door de organisatie DUO. De uitkomsten hiervan zijn binnen het Bestuursbureau en de scholengroepen besproken. En naar aanleiding daarvan hebben de scholen/scholengroep de plannen van aanpak opgesteld. Ook communicatie richting medewerkers, ouders en leerlingen blijft de aandacht houden, door middel van nieuwsbrieven, filmpje, weblogs etc.

### **3.7 BANENAFSPRAAK**

In 2023 heeft Onderwijsstichting Arcade werknemers uit de doelgroep banenafpraak, via zowel inleenverband als in regulier dienstverband, in dienst gehad. Jaarlijks wordt er gekeken welke functies er geschikt zijn voor deze doelgroep en hoe werknemers vanuit deze doelgroep ingezet kunnen worden. Voor 2 vacatures is er in 2023 contact geweest met een inleenverband om een geschikte kandidaat te vinden vanuit de doelgroep. 1 kandidaat is hiervoor nu ingezet, via het inleenverband.

Afdeling HRM neemt deel aan netwerkbijeenkomsten, tijdens deze bijeenkomsten komt het onderwerp 'banenafpraak' jaarlijks aan de orde.

Uit de quotumcalculator komt het quotum van 9,4 fte voor Onderwijsstichting Arcade. Iedere fte staat voor 25,5 uur. In 2023 heeft inclusief inleen Onderwijsstichting Arcade 9,4 fte ingezet. In 2024 wordt er onderzocht hoe binnen het onderwijs het quotum gehaald kan worden.



## 4. HUISVESTING

### 4.1 JAARAGENDA

Thema's	projecten	Status	Toelichting
<b>Strategisch Huisvestings Plan (SHP)</b>	Strategische meerjarenplanning		Er zijn nieuwe meerjarenonderhoudsplannen (MJOP) opgesteld en verwerkt in het investeringsoverzicht voor de begroting. De MJOP's zijn opgesteld op basis van de componentenmethode en dit is ook zo verwerkt in de voorziening groot onderhoud.
<b>Duurzaamheid</b>	Energie besparen		Zie paragraaf 4.2.2
	Model energiegebruik en CO2-uitstoot		Voor het afgelopen jaar zijn het energieverbruik en de energiekosten in beeld gebracht (zie hieronder 4.2). Dit zal nog verder uitgewerkt worden in een model voor CO2-reductie.
<b>Veilig en gezond</b>	CO2-monitoring		Bij de Vlinderhof is CO2 gestuurde ventilatie met warmteterugwinning (wtw) geplaatst. Voor de Buitenvree is dit intussen ook in gang gezet. Voor het monitoren van het CO2-niveau in de groepsruimten is een nieuw monitoringssysteem in gebruik genomen. Hierdoor hebben de scholen nu goed inzicht in het binnenklimaat.
	Arbo/RI&E		Doorlopend worden de RI&E's periodiek uitgevoerd en bijgewerkt. Hierover hebben de beleidsmedewerkers HRM en huisvesting regelmatig overleg met de externe adviseur. Voor het keuren van elektrische apparaten is een nieuwe partij gevonden. Deze partij is intussen gestart met de werkzaamheden
<b>Dagelijks beheer</b>	Inkoop huisvesting		Er is een inventarisatie gedaan van de onderhoudscontracten m.b.t. huisvesting. Een aantal contracten zullen de komende tijd vernieuwd of verlengt worden. Voor een deel van de contracten zullen volgend jaar nieuwe aanbestedingen gehouden worden.
	Inkoop energie		Voor gas en elektra hebben wij de tarieven voor 2 jaar vast kunnen zetten bij onze huidige leverancier. Tijdens deze contractperiode gaan we na of we over 2 jaar mee kunnen in een inkoopcollectief die dit dan Europees zal aanbesteden.

<b>Projecten huisvesting*</b>	Nieuwbouw kc Baalderhof		Definitief ontwerp. De gemeente is akkoord met het DO. Het plan is gepresenteerd aan de teams, ouders en omgeving.
			Technisch ontwerp. Het plan is verder uitgewerkt en de vergunning is aangevraagd. Begin 2024 worden de bestekstukken klaargemaakt en aan de gemeente voorgelegd.
	Nieuwbouw kc Balkbrug		Locatieonderzoek. De locatie is bepaald, maar de gemeente moet de stedenbouwkundige kaders en verkeerskundige kaders nog bepalen. Hiervoor is een 1 <sup>e</sup> overleg geweest.
			Definitiefase. Samen met Chrono wordt onderzoek gedaan naar verregaande samenwerking tussen de beide scholen in Balkbrug.
	Nieuwbouw kc Marslanden		Definitiefase. De bestuurders van Chrono, Arcade en Hannah hebben een gezamenlijke visie op de permanente nieuwe huisvesting in Marslanden opgesteld. Dit zal nog verder uitgewerkt worden. Chrono en Hannah gaan in 1 <sup>e</sup> instantie samen naar tijdelijke huisvesting op de locatie van de nieuwbouw.
	Nieuwbouw kc Schoonoord		Locatieonderzoek. In overleg met de gemeente zijn de stedenbouwkundige kaders vormgegeven.
			Definitiefase. Het ruimtelijk en functioneel programma van eisen opgesteld.
			Structuurontwerp. Voor de architectenselectie zijn 3 partijen uitgenodigd.
	Nieuwbouw kc Slagharen		Definitiefase. De gemeente heeft besloten dit project tijdelijk stil te leggen om onderzoek te doen naar een MFA.
	Nieuwbouw kc Sleen		Locatieonderzoek. Met de gemeente is een 1 <sup>e</sup> overleg geweest over hoe het locatieonderzoek op te starten.
	Renovatie BWB		Ingebruikname. Is afgerond.
	Upgrade Anwende		Ingebruikname. Is afgerond.
	Upgrade Markeschool		Ingebruikname. Is afgerond.
	Upgrade Spectrum		Ingebruikname. Is afgerond.
	Upgrade Vlinderhof		Technisch ontwerp. Het plan is uitgewerkt voor prijsvorming.
			Contractvorming. De werkzaamheden zijn aanbesteed en de opdrachten zijn verleend.
		Uitvoeringsfase. Alle fasen zijn uitgevoerd. N.a.v. de opleveringen moeten nog een aantal punten worden afgerond.	

	Upgrade Buitenvree		Technisch ontwerp. Het plan is uitgewerkt voor aanbesteding. Er is Dumava subsidie aangevraagd, maar niet toegekend. Er is besloten om een warmtepomp en pv-panelen eventueel in een 2 <sup>e</sup> fase uit te voeren. Ook zullen dan de nutsvoorzieningen aangepast worden.
			Contractvorming. Het werk is aanbesteed en de opdrachten aan de aannemer en installateur zijn gegeven. Vanaf februari 2024 worden de werkzaamheden uitgevoerd.

### \* Toelichting projecten huisvesting

De huisvestingsprojecten worden in het overzicht opgedeeld in verschillende fasen om zo de voortgang in beeld te kunnen brengen. Hierbij worden de volgende fasen onderscheiden:

- Locatieonderzoek            *bepalen locatie en stedenbouwkundige kaders*
- Definitiefase                *projectplan, onderwijsvisie, programma van eisen*
- Structuurontwerp           *selectie ontwerpende partijen, 1<sup>e</sup> idee-schetsen*
- Voorontwerp                 *ontwerp uitwerken*
- Definitief ontwerp         *ontwerpuitgangspunten definitief vastleggen*
- Technisch ontwerp         *uitwerken voor vergunning en prijsvorming*
- Contractvorming            *aanbesteding en opdracht uitvoerende partijen*
- Uitvoeringsfase             *bouwwerkzaamheden*
- Ingebruikname              *nazorg, financiële verantwoording*

Bij renovatie en upgrade projecten worden sommige fasen overgeslagen of samengevoegd

## 4.2 ENERGIE

### 4.2.1 Energiegebruik en kosten

Ook het afgelopen jaar hebben we weer aanmerkelijk minder gas gebruikt dan het voorgaande jaar. Dit komt door het zuiniger afstellen van de installaties eind 2022, de warmtepomp bij de burg. Wessels Boer en een minder koude winter. Door de hogere gasprijzen waren de kosten nauwelijks lager dan in 2022.

	2019	2020	2021	2022	2023
gas m3	238.665	219.466	262.113	211.146	172.070
gas €	€ 187.208,62	€ 184.075,90	€ 224.450,31	€ 340.020,17	€ 328.743,03
	€ 0,784	€ 0,839	€ 0,856	€ 1,610	€ 1,911

In onderstaand overzicht staat het gasverbruik gecorrigeerd naar graaddagen en het verbruik per m2.

	2019	2020	2021	2022	2023
gas m3/graaddagen	240.762	232.338	249.425	224.026	186.919
gas m3/m2	12,848	12,398	13,310	12,425	10,367

*(graaddagen is een begrip waarmee bepaald kan worden hoe koud het is in een bepaalde periode. Op deze manier kan het gasverbruik van koudere en warmere jaren met elkaar vergeleken worden)*

In onderstaand overzicht staat het stroomverbruik van de afgelopen jaren weergegeven.

	2019	2020	2021	2022	2023
Stroom gebr tot kwh	489.048	504.658	499.716	477.167	514.210
percentage pv	20,23%	20,35%	19,72%	25,64%	28,84%
Stroom €	€ 80.504,01	€ 93.135,48	€ 94.876,40	€ 142.974,61	€ 198.325,01
Stroom €/kwh	0,1646	0,1846	0,1899	0,2996	0,3857
Stroom kwh / m2	26,10	26,93	26,67	26,47	28,52

Het totale stroomgebruik is hoger dan in de afgelopen jaren. Overigens is dit het stroomgebruik inclusief het stroomgebruik dat we zelf opwekken. Het hogere verbruik is grotendeels te verklaren door de warmtepompen bij de Ravelijn en de BWB. Door de zonnepanelen op de BWB zien we ook het aandeel zelf opgewekte stroom stijgen.

In bijlage 3 is een overzicht opgenomen van het gas- en stroomgebruik per m2 per school en de opbrengst van de pv panelen.

### 4.2.2 Energie besparen

Energie besparen is een onderwerp waar constant aandacht voor nodig is. In de afgelopen periode is het volgende aan de orde geweest:

- Energiebesparingsplicht. Voor 2 scholen geldt voor ons de energiebesparingsplicht. Het gaat om de BWB en de Parkschool. Beide scholen gebruiken meer dan 50.000 kWh elektriciteit per jaar;
- Energie label. Voor de BWB en de Parkschool is ook een energielabel verplicht. Voor de BWB is deze opgesteld. Het label is A+++ . In 2019 zijn voor al onze gebouwen energie labels opgesteld. Maar de labels zijn niet geregistreerd en er is een nieuwe rekenmethode gekomen. Hierdoor zijn deze labels niet meer geldig. We zullen daarom op korte termijn voor de Parkschool het label opnieuw laten bepalen. De overige scholen zullen we daarna uit laten voeren;

- Voor de nieuwbouw van Baalderhof hebben de bestuurders en de gemeente afgesproken dat in plaats van het wettelijk verplichte BENG (bijna energie neutraal gebouw) de scholen gaan voldoen aan ENG (energie neutraal gebouw). Doordat de terugverdientijd van deze extra investering minder dan 10 jaar is zullen de schoolbesturen deze extra investering zelf doen. In principe geldt dit voor alle nieuwbouwprojecten in de gemeente Hardenberg. In de gemeente Coevorden moeten hier nog afspraken over gemaakt worden;
- Voor de upgrade van de Buitenvree is de intentie om nog extra energiebesparende maatregelen te nemen. Het gaat hier dan om een hybride warmtepomp en pv panelen. Eén en ander hangt nog af van de mogelijkheid of de nutsaansluiting aangepast kan worden en of er extra subsidie mogelijk is;
- De energiemonitoring is opgezet in een nieuw systeem. Aan de hand hiervan willen we de komende tijd nagaan waar extra maatregelen genomen moeten worden om energie te besparen.

## 5. PR & COMMUNICATIE

### 5.1 JAARAGENDA

Thema's	projecten	Status	toelichting
<b>Websites</b>	Actuele en functionele websites en APPs scholen		De huidige websites en schoolAPP's zijn inmiddels vier jaar in gebruik. We merken dat niet alle websites goed zijn bijgewerkt. Hier zal door de contactpersonen van de scholengroepen (indien nodig) actie op worden ondernomen.
	Informatiefilmpjes		Samen met de scholen worden er door de beleidsmedewerker filmpjes gemaakt. Dit gebeurt bijvoorbeeld middels interviews met medewerkers, ouders, leerlingen of andere betrokkenen. Onderwerpen kunnen van onderwijskundige aard zijn, maar ook informerend of enthousiast makend. De items worden ook gedeeld met andere media. Inmiddels zijn er al een groot aantal filmpjes geplaatst op het YouTube-kanaal van Onderwijsstichting Arcade. Dit wordt steeds verder uitgebreid
	Website Arcade		Er ontbrak essentiële informatie zoals een overzicht van de medewerkers van het bestuurskantoor en informatie over de RvT en de GMR. Deze informatie is inmiddels toegevoegd.
<b>Communicatie</b>	Vervanging schoolshirts/sporttenues		De komende vier jaar zullen alle scholen voorzien worden van nieuwe schoolshirts/sporttenues. Dit om de zichtbaarheid en uitstraling (school + Arcade) te vergroten. Op het shirt is naast het schoollogo (voorzijde) duidelijk het logo van Arcade op de achterzijde zichtbaar. Dit is voor alle scholen uniform. Shirts worden bijvoorbeeld gedragen tijdens activiteiten zoals de Avondvierdaagse en sporttoernooien. Alle scholen zijn inmiddels voorzien
	Informatie Scholen op de kaart		Onze scholen zijn niet actief voor wat betreft het bijwerken van informatie op de website van <a href="http://www.scholenopdekaart.nl">www.scholenopdekaart.nl</a> . Aangezien potentiële ouders deze website mogelijk bezoeken om scholen te vergelijken, is het van belang dit wel te gaan doen. Aan het eind van het schooljaar 2024-2025 zal dit gerealiseerd zijn.

## 6. INFORMATIE- EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE

### 6.1 JAARAGENDA

Thema's	projecten	Status	toelichting
<b>Materiële voorzieningen</b>	Vervanging VM-Ware host voor alle digitale diensten van Arcade.		De fysieke VM-Ware host is vervangen. Alle daarop draaiende Windows 2012 servers zijn geüpgraded naar nieuwere versies.
	Multifunctionals		De Canon multifunctionals zijn op alle locaties vervangen door Toshiba multifunctionals. Deze zijn uitgerust met een cloudoplossing waarbij er plek en locatie onafhankelijk kan worden geprint en gescand.
	Vervanging schoolse devices		Op de scholen zijn de devices die afgeschreven zijn vervangen volgens het jaarlijkse vervangingsplan.
<b>InformatieBeveiligings en Privacybeleid (IBP)</b>	Evaluatie bestaande AVG documenten.		Onderstaande AVG documenten zijn geëvalueerd en daar waar nodig aangepast. GMR heeft ingestemd en voorzitter CvB heeft vastgesteld. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cameratoezicht</li> <li>• Gedragscode leerlingen</li> <li>• Gedragscode medewerkers</li> <li>• IBP</li> <li>• IBP toelichting</li> <li>• Sociaal media regl. medewerkers</li> <li>• Sociaal media regl. Leerlingen</li> <li>• Taken en verantwoordelijkheden FG</li> </ul>
	Privacy		Voor de directeuren is er op de nieuwe RD omgeving een inlog gemaakt met MFA. Dit ten behoeve van opslag van privacy gevoelige data. Ook kunnen ze vanuit deze omgeving, middels SSO, e-mail en Synergy benaderen.
	MFA		Werknemers kunnen niet verplicht worden om op privé devices werk gerelateerde authenticator Apps te installeren. Om MFA toch verplicht in te kunnen stellen is er besloten om alle werknemers te voorzien van iPads die voorzien worden van de benodigde Apps. Dubbele verificatie wordt in het voorjaar van 2024 uitgerold.

## 7. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF:

### FINANCIËEL BELEID & RISICOBEHEERSING

#### 7.1 FINANCIËEL BELEID

Het financiële beleid is in al haar aspecten en dimensies voor de korte, middellange en lange termijn gericht op de continuïteit en kwaliteit van het onderwijsproces. In het financiële beleid staat de balans tussen de eisen van het onderwijs (het primaire proces) en het financiële perspectief centraal. Arcade heeft een solide bedrijfseconomische basis. De reserves en voorzieningen kunnen gedurende enkele jaren mogelijke exploitatietekorten opvangen. Daardoor bieden de huidige reserves en voorzieningen voldoende ruimte om te kunnen investeren in de uitvoering van het strategisch beleidsplan over 2019-2023. In de afgelopen jaren is veel bereikt. Bedrijfseconomisch loopt het goed. Arcade heeft een degelijk financieel beleid.

Het onderwijsveld is volop in beweging. De demografische en politieke ontwikkelingen dwingen onderwijsinstellingen, waaronder Arcade, na te denken over de wijze waarop ze goed onderwijs voor de toekomst kunnen blijven organiseren en borgen/garanderen. Arcade ziet deze ontwikkelingen als een kans, om de organisatie Arcade verder te ontwikkelen en ook kwalitatief nog meer toekomstbestendiger te maken. Naast het kapitaal; ons personeel, zijn een bedrijfseconomisch gezonde organisatie en moderne huisvesting en inrichting, de belangrijkste randvoorwaarden voor goed onderwijs. Het financiële beleid voor de korte en lange termijn wordt bepaald door:

- a. Het strategisch beleid;
- b. De werkelijke en te verwachten inkomsten en uitgaven;
- c. De specifieke beleidsdoelen binnen de maatschappelijke, economische en sociale ontwikkelingen.

Het financiële beleid van Arcade is primair gericht op het handhaven en het continue verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De balans tussen eisen die het onderwijs op korte termijn stelt en een meerjarenperspectief staan hierin steeds centraal.

#### 7.2 JAARAGENDA

Thema's	projecten	Voortgang	toelichting
<b>Bedrijfsvoering</b>	Aanbesteding schoonmaak		In 2023 is er een nieuw contract gesloten met Fonville.
<b>Allocatie</b>	Aanpassing toedeling middelen scholen tbv vereenvoudiging bekostiging		Het beleidsvoorstel 'toedelen bekostiging' is vastgesteld.
<b>Continuïteit &amp; Kwaliteit</b>	Planning & Control Cyclus		Planning & control cyclus wordt door de vereenvoudiging van de bekostiging en gewijzigde peildatum opnieuw ingericht in 2023/2024.
	Procesmanagement		Om de processen/functiescheidingen te borgen worden deze in 2023/2024 vastgelegd in procesmanagement systeem.



### 7.3 JAARVERSLAG ARCADE 2022

In juni 2023 heeft de Raad van Toezicht het bestuursverslag en de jaarrekening over 2022 behandeld en vastgesteld. Daarna is in juni 2023 het bestuursverslag en de jaarrekening ter advisering voorgelegd aan de GMR.

Met het jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over een doelmatige inzet van middelen overeenkomstig de Wet goed onderwijs. Na het verkrijgen van een goedkeurende accountantsverklaring is het jaarverslag met bijbehorende stukken voor 1 juli 2023 opgestuurd naar het ministerie van OCW (DUO).

### 7.4 DIGITALISERING

Op HR zijn er meerdere processen opgezet die in de loop van 2023 operationeel zijn geworden. Daarnaast zijn er meerdere rapportages ingericht, zijn er verschillende kwaliteitslagen gemaakt in de huidige processen en is salarisadministratie voorbereid voor een overstap naar Loket per 1-1-2024.

### 7.5 TREASURY

De basis voor het treasurybeleid is het “Beleggings- en financieringsstatuut”, het zogenaamde treasurystatuut. Onderwijsstichting Arcade rapporteert jaarlijks in het bestuursverslag over de uitvoering van het treasurybeleid.

Onderwijsstichting Arcade beschikt over de onderstaande liquiditeit:

	2023		2022	
Rekening courant:	€	0	€	1.329.692
Direct opeisbare spaartegoeden:	€	0	€	7.000.000
Rekening courant Schatkistbankieren:	€	11.870.843	€	0
<b>Totaal:</b>	<b>€</b>	<b>11.870.843</b>	<b>€</b>	<b>8.329.692</b>

#### Rentebaten 2023

In 2023 had Arcade € 243.059 aan rentebaten, terwijl er € 0 was begroot. De rentelasten komen voort uit een positieve rentepercentage rekening courant Schatkistbankieren.

#### Risico's

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op het ministerie en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico inzake deze vorderingen is beperkt.

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van aangeschafte effecten. Onderwijsstichting Arcade is niet in het bezit van effecten.

Onderwijsstichting Arcade heeft diverse inkoopcontracten afgesloten waarin prijsafspraken zijn gemaakt. Derhalve is het prijsrisico dat Onderwijsstichting Arcade loopt beperkt.

Onderwijsstichting Arcade heeft voldoende financiële om op korte- en lange termijn te voldoen aan haar financiële verplichtingen. Er is geen externe financiering (vreemd vermogen) nodig.

#### Schatkistbankieren

In april 2023 is er besloten om deel te nemen aan Schatkistbankieren. Dit betekent dat de liquide middelen per 12 juni 2023 bij het ministerie van Financiën komen te staan.

Door deel te nemen aan Schatkistbankieren is het risico op de liquide middelen nihil. Normaliter is de rente, door het lage risico, lager. De gemiddelde rente over 2023 is 3,68%.

## 7.6 ALLOCATIE MIDDELEN

Voor de toedeling van de middelen wordt uitgegaan van het principe: Op schoolniveau waar het kan, op bovenschools/bestuurlijk niveau waar het moet. Dit betekent dat de risicovolle uitgavenposten door het College van Bestuur worden beheerd, namelijk huisvesting en onderhoud, energie en lokale heffingen, salarissen en sociale lasten. Om ervoor te zorgen dat de afzonderlijke scholen in enig jaar niet onevenredig belast worden, draagt het College van Bestuur ook de financiële risico's van de Arbowetgeving, de verlofregeling en het verzuimbeleid.

In aanpassing op het huidige financieel beleid van Arcade is de het beleidsvoorstel bekostiging vastgesteld en toegepast. De uitgangspunten voor de bekostiging van de scholen zijn:

- solidariteit en evenwichtige verdeling tussen de scholen;
- professionele vrijheid van de schooldirecteur;
- de bovenschoolse afroming wordt vastgesteld door CvB en Concern controller;
- een toelichting op de schoolbegroting, waarin de koppeling van de financiële middelen met het schoolplan/de onderwijskwaliteit wordt gemaakt;
- scholen kunnen een beredeneerd aanvraag indienen om gebruik te maken van het knelpuntenbudget;
- Besteding van de middelen uit het knelpuntenbudget is transparant. Het bestuur verantwoordt zich hierover door inzichtelijk te maken waar de middelen aan uitgegeven zijn en waarom.

## 7.7 INTERNE RISICOBEBEERSINGSSYSTEEM

De planning - & control cyclus kan kortweg omschreven worden als een zichzelf herhalend proces van plannen (PLAN), presteren (DO), het vergelijken van de prestaties met de planning (CHECK) het evalueren en het verbeteren van de planning (ACT).

In de cirkel van Deming is dit als volgt weergegeven:



De planning - & control cyclus kent de volgende basiselementen:

- De financiële paragraaf van de meerjarenplanning: de meerjarenbegroting;
- Jaarlijks beleidskader: de jaarbegroting;
- De jaarbegroting als besturingselement: budgettering;
- Besteding en registratie; monitoring en rapportage;
- Evaluatie en verantwoording: (financieel) jaarverslag.

Binnen Arcade komen deze instrumenten periodiek aan de orde in de vergaderingen van alle gremia.

In het kader van het risicobeheer is er in alle processen functiescheiding van toepassing. De borging van de processen en functiescheidingen (vier ogen principe) worden vastgelegd in Visio. In 2021 is er een start gemaakt met het invullen van Mavim, dit proces loopt door in 2024. Er is besloten om van Mavim over te stappen naar Microsoft Visio i.v.m. de lagere kosten en dezelfde functionaliteiten.

## 7.8 BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

In 2021/2022 is er een risicoanalyse opgesteld door Infinite. De doelstellingen van de risicoanalyse waren:

1. Het onderscheiden van de belangrijkste risico's voor Arcade.
2. Een start maken met het beheersen van de belangrijkste risico's.
3. Het inzichtelijk maken van de financiële consequenties voor de meerjarenbegroting en de risicobuffer.
4. Het creëren van een groter risicobewustzijn bij meer mensen in de organisatie.

Uit deze risico analyse zijn een aantal risico's naar voren gekomen. Echter is het van belang om jaarlijks deze te evalueren en een cyclisch risicomangement toe te passen. Het cyclisch risicomangement zal jaarlijks uitgevoerd worden door de Concern Controller in samenspraak met het College van Bestuur.

De belangrijkste risico's/onzekeerheden voor Onderwijsstichting Arcade in 2024 zijn:

- Niet halen van de onderwijsopbrengsten conform het inspectiekader;
- Het marktaandeel van de scholen/het bestuur neemt af;
- De flexibele schil (ten behoeve van inval) van de organisatie wordt te klein;
- Er ontstaan moeilijk vervulbare vacatures;
- Wijziging in financiële verslaglegging betreffende groot onderhoud (componenten methode).

In 2022/2023 het risico verzuim aangepakt en hiermee het risico verlaagd, zie paragraaf 3.1.3.

## 7.9 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

Maatschappelijk verantwoord ondernemen is een integrale visie op een duurzame bedrijfsvoering. Arcade probeert bij iedere bedrijfsbeslissing een afweging te maken tussen de verschillende maatschappelijke en economische effecten hiervan, en houdt hierbij rekening met de stakeholderbelangen. Elke bedrijfsbeslissing heeft immers invloed op de stakeholders van onze organisatie. Stakeholders van Arcade zijn de belanghebbenden, zoals de onze medewerkers, de ouders, maar bijvoorbeeld ook gemeenten, leveranciers, en ook "de samenleving" in algemene zin.

Arcade vindt het belangrijk om in gesprek te blijven met alle stakeholders. Arcade maakt gebruik van (beleidsvoorbereidende) werkgroepen, waarin zowel directeuren, GMR, als bestuursmedewerkers vertegenwoordigd zijn.

Regelmatig worden zowel beleid, als processen geëvalueerd. Elke twee jaar worden door middel van gestandaardiseerde enquêtes leerlingen, ouders en personeel bevroegd op hun tevredenheid, niet alleen ten aanzien van het functioneren van Arcade als organisatie, maar ook op hun tevredenheid op het niveau van de individuele scholen.

Zo houdt Arcade inzicht in de gevolgen van het uitvoerende beleid binnen de organisatie. Arcade hecht grote waarde aan openheid en transparantie over al haar activiteiten en de maatschappelijke effecten hiervan. Met een geformuleerde visie, missie en uitvoering van beleid houdt Arcade rekening met het effect van haar activiteiten op de regio, en met de menselijke aspecten binnen en buiten de organisatie.

Arcade blijft hierbij zoeken naar een balans die leidt tot betere resultaten voor zowel de organisatie als de samenleving. Corebusiness van Arcade is het organiseren en bieden van goed onderwijs.

Goed onderwijs wordt primair vormgegeven op de werkvloer. Om dit te realiseren heeft Arcade flankerend beleid (personeel, huisvesting en financiën) dienstbaar, doelmatig, efficiënt en effectief vormgegeven. Arcade is zich bewust van het regionale en maatschappelijk speelveld waarin het zich als onderwijsorganisatie bevindt. Maatschappelijk verantwoord ondernemen betekent voor Arcade aandacht voor:

- a. Het zoeken van samenwerking met gemeenten en onderwijspartners om de leefbaarheid en de toegang tot onderwijs en zo thuisnabij als mogelijk vorm te geven;
- b. Het zoeken naar en aanreiken van regionale oplossingen voor de organisatie van passend onderwijs;
- c. Het plegen van duurzaam onderhoud;
- d. Het voorkeur geven aan regionale ondernemers bij aanbesteding van opdrachten.

## 7.10 ONDERWIJSACHTERSTANDEN

De onderwijsachterstandsgelden worden opgenomen in de begrotingen van de desbetreffende scholen. De middelen worden ingezet voor:

- Taallokaal;
- Leesbevordering;
- Scholing EDI-Model (directe instructiemodel);
- Inzet onderwijsassistenten;
- Stimuleren eigenaarschap leerlingen;
- Talentontwikkeling;
- Ontwikkeling woordenschat;
- Versterking NT2 onderwijs;
- Professionalisering leerkrachten.

## 7.11 PASSEND ONDERWIJS

Vanuit de lumpsum worden er middelen ingezet voor IB werkzaamheden en externe specialisten ingezet. Het doel hiervan is het continu verbeteren van de ondersteuningsbehoefte passend bij het kind.

De ontvangen gelden vanuit het samenwerkingsverband worden ingezet om aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. De gelden worden ingezet ter versterking van de basisondersteuning in algemene zin (Inzet orthopedagogen, IB werkzaamheden, extra ondersteuning kinderen).

De doelen bij het passend onderwijs worden geformuleerd in de schoolplannen. Deze doelen worden afgestemd op de behoefte van de school en de omgeving van de school, passend bij het strategisch beleidsplan. De schoolplannen worden besproken binnen de MR van de school.

## 7.12 INVESTERINGSBELEID

De investeringen in onderwijsleermiddelen, meubilair en ICT vindt plaats op basis van een MeerjarenInvesteringsPlan dat wordt opgesteld, tijdens de begroting, door de afzonderlijke scholen. De investeringen worden toegelicht in de toelichting op de begroting aan het CvB. Duurzame investeringen worden opgesteld door de beleidsmedewerker Huisvesting en opgenomen in het Strategisch huisvestingsplan. Deze investeringen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het CvB.

## 8. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF: VERANTWOORDING FINANCIËN

### 8.1 LEERLINGEN

Het aantal leerlingen zal de komende jaren teruglopen (zie bijlage 1). Om onderwijsvoorzieningen ook in kleine dorpskernen kwalitatief op peil te kunnen houden, is overleg en samenwerking met gemeenten, onderwijspartners en zorgpartners van essentieel belang. Wij willen als Arcade onze gezonde financiële positie voor de komende jaren bestendigen waarmee wij de kwaliteit van het onderwijs in de gemeentes Coevorden en Hardenberg willen handhaven. Het aantal leerlingen daalt naar verwachting tot 2354 leerlingen in 2026.

### 8.2 FTE EN WERKGELEGENHEID

De personele bezetting over 2022-2026:

	2022	2023	2024	2025	2026
Bestuur/management	9,70	11,40	11,20	10,95	10,95
Onderwijzend personeel	150,76	157,43	160,43	156,30	148,47
Ondersteunend personeel	34,01	44,41	52,33	47,81	45,24
FTE totaal	194,47	213,24	223,96	215,06	204,66
<b>Totaal aantal leerlingen</b>	<b>2587</b>	<b>2473</b>	<b>2431</b>	<b>2370</b>	<b>2354</b>

De verhoging en weer verlaging in onderwijzend en ondersteunend personeel komt door de tijdelijke inzet van subsidies en NPO bekostiging.

Ratio personeels- en leerlingentallen:

	2022	2023	2024	2025	2026
Leerling-FTE ratio	13,30	11,60	10,85	11,02	11,50
Leerling-OP ratio	17,16	15,71	15,15	15,16	15,86

Vanaf 2016 wordt gewerkt met een vaste invalpool. Hierdoor hebben wij tijdig geanticipeerd op de daling van leerlingen en dus inkomsten. De werkgelegenheidsgarantie is mede hierdoor niet onder druk komen te staan. Op basis van prognoses van het aantal leerlingen is de beschikbare formatie tot en met het schooljaar 2026-2027 berekend. Door natuurlijk verloop, keuze pensioneren en bevordering van mobiliteit en het vrijmaken van een budget voor het personele knelpunten kan, zoals het zich nu laat zien, de werkgelegenheid voor de komende jaren veilig gesteld worden.

### 8.3 BALANS 2023

	BALANS	
	31-12-2023	31-12-2022
<b>ACTIVA</b>		
1. Materiële vaste activa	€ 2.359.816	€ 2.439.241
2. Vlottende activa	€ 981.652	€ 936.213
3. Liquide middelen	€ 11.870.843	€ 8.329.692
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 15.212.311</b>	<b>€ 11.705.146</b>
<b>PASSIVA</b>		
4. Eigen vermogen	€ 9.646.985	€ 6.466.865
5. Voorzieningen	€ 2.521.185	€ 2.253.817
6. Kortlopende schulden	€ 3.044.141	€ 2.984.464
<b>Totale passiva</b>	<b>€ 15.212.311</b>	<b>€ 11.705.146</b>

#### 8.3.1 Activa

De omvang van de materiële activa is afgenomen door hogere afschrijvingen dan de onderstaande investeringen in 2023:

• ICT:	€ 85.080
• Meubilair:	€ 85.586
• Duurzame middelen	€ 105.000
• Leermiddelen	€ 39.085
<b>Totaal</b>	<b>€ 314.751</b>

De omvang van de vlottende activa zijn in 2023 afgenomen, doordat er een lagere vorderingen is op gemeente Hardenberg in verband met voorfinancieringen van kosten voor KC Baalderhof.

De liquide middelen zijn per juni 2023 ondergebracht bij Ministerie van Financiën - Schatkistbankieren. (Zie paragraaf 7.6). De liquide middelen zijn gestegen door hogere baten dan begroot en ontvangen subsidies.

#### 8.3.2 Passiva

Het eigen vermogen is in 2023 fors gestegen door een positief resultaat ad. € 3.150.250. In paragraaf 2.1 van de jaarrekening is het voorstel voor onttrekking/toevoeging aan de algemene en bestemmingsreserves beschreven.

De voorziening groot onderhoud is toe door hogere dotatie dan onderhoud op scholen conform het MJOP. Om op de juiste wijze te kunnen anticiperen op demografische en andere ontwikkelingen (o.a. duurzaamheid) heeft Arcade een strategisch huisvestingplan opgesteld. De uitwerking van het plan is in bijlage 2 opgenomen.

Aan de voorziening personeel is er gedoteerd voor de toekomstige lasten in het kader van WGA, jubilea en salarislasten langdurig zieken.

Kortlopende schulden hebben een looptijd van maximaal twee jaar. In 2024 zullen betalingen plaatsvinden, die betrekking hebben op de lasten uit 2023. Een groot deel van deze schulden betreft de afdracht van loonbelasting aan de belastingdienst en opbouw van reserveringen vakantiegeld. Het andere deel is facturen die ontvangen facturen zijn in 2024, maar betrekking hebben op 2023.

De subsidie basisvaardigheden is opgenomen als subsidie OCW geormerkt.

## 8.4 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

	Werkelijk :		Begroot :	
<b>BATEN :</b>				
1. Rijksbijdragen Min. OCW :	€	26.524.430	€	24.092.473
2. Overige overheidsbijdragen :	€	78.914	€	60.000
3. Overige baten :	€	485.250	€	298.400
<b>Totale baten :</b>	<b>€</b>	<b>27.088.595</b>	<b>€</b>	<b>24.450.873</b>
<b>LASTEN :</b>				
4. Personele lasten :	€	19.795.801	€	19.801.834
5. Afschrijvingen :	€	407.202	€	465.532
6. Huisvestingslasten :	€	2.187.357	€	1.901.450
7. Overige instellingslasten :	€	1.761.174	€	1.539.100
<b>Totale lasten :</b>	<b>€</b>	<b>24.151.534</b>	<b>€</b>	<b>23.707.916</b>
Saldo baten en lasten :	€	2.937.061	€	742.957
Financiële baten en lasten (rente) :	€	243.059	€	0
<b>NETTO-RESULTAAT :</b>	<b>€</b>	<b>3.180.120</b>	<b>€</b>	<b>742.957</b>

### 8.4.1 Rijksbijdragen Ministerie OCW

Als gevolg van de ontwikkeling van de loon- en prijsbijstellingen is de bekostiging het kalenderjaar 2023 met 6,4% geïndexeerd. Dit heeft geresulteerd in aanzienlijk hogere rijksbijdragen. In de begroting is hier geen rekening mee gehouden.

Arcade heeft in 2023 hogere Rijksbekostiging gekregen ten behoeve van fusiecompensatie en Arbeidsmarkttoelage. Door de vereenvoudiging van de bekostiging is de compensatie voor de komende jaren uitbetaald in 2023, deze eenmalige verhogingen waren niet begroot. De regeling Arbeidsmarkttoelage is in de loop van 2023 verlengd, waar deze af zou lopen per juli 2023. Daarnaast is er door de hoog blijvende instroom van asielzoekerskinderen op onze AZC scholen extra aanvullende bekostiging ontvangen.

Vanuit het samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht is er extra bekostiging ontvangen van € 242.000. Het bedrag dat ontvangen is vanuit het samenwerkingsverband is besteed aan versterking van de basisondersteuning in algemene zin (extra ondersteuning).

### 8.4.2 Overige overheidsbijdragen

De post overige overheidsbijdragen is hoger uitgevallen, de bijdrage voor cultuureducatie en het convenant is hoger dan begroot.

### 8.4.3 Overige baten

De overige baten zijn hoger uitgevallen door hogere vergoeding medegebruik € 20.000 en hogere vergoeding UWV ad. € 91.000 t.b.v. WAZO en transitievergoedingen. Verder zijn er diverse eenmalige overige baten ontvangen.

### 8.4.4 Personele lasten

De personele lasten zijn gelijk aan het begrote bedrag. De gemiddelde personele last vastgesteld in begroting is conform de werkelijke last.

Verder zijn de personele lasten beïnvloed door de volgende posten:

- Lagere lasten WKR € 11.000;
- Lagere lasten personele inzet op subsidies € 251.000;
- Hogere lasten dotatie voorziening jubileum € 23.000;
- Hogere lasten dotatie voorziening personeel € 116.000;
- Hogere lasten RvT € 29.000;
- Hogere uitkeringslasten € 33.000;
- Hogere lasten Detachering € 209.000;
- Lagere lasten verzuimbegeleiding € 18.000;
- Lagere lasten nascholing € 89.000;
- Lagere overige personele lasten € 50.000.

De personele lasten ten behoeve van de subsidies worden verantwoord op de desbetreffende subsidie, deze subsidies staan op de balans.

### 8.4.5 Afschrijvingen

De lagere gerealiseerde afschrijvingslasten zijn als gevolg van lagere investering duurzame middelen dan begroot in 2023.

### 8.4.6 Huisvesting

De lasten van huisvesting zijn gelijk ten opzichte van de begroting. De belangrijkste verschillen zijn te noemen:

- |   |           |
|---|-----------|
| • Hogere lasten preventief onderhoud door hogere lasten renovatie | € 203.000 |
| • Hogere lasten bijdragen brede scholen                           | € 15.000  |
| • Hogere lasten schoonmaak  | € 51.000  |
| • Hogere energielasten  | € 16.000  |

### 8.4.7 Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn per saldo € 221.975 hoger dan begroot. Als belangrijkste oorzaak kan genoemd worden:

- |  |           |
|--|-----------|
| • Lagere ICT lasten                                    | € 29.000  |
| • Lagere lasten NPO                                    | € 22.500  |
| • Hogere lasten Onderwijsleerpakket middelen           | € 44.000  |
| • Hogere lasten tbv digitalisering/overstap naar Loket | € 100.000 |
| • Hogere kosten licenties onderwijskundig              | € 90.000  |
| • Hogere kosten gymvervoer                             | € 22.000  |
| • Lagere kosten PR & communicatie                      | € 10.000  |
| • Lagere kosten budget strategisch beleidsplan         | € 22.000  |

### 8.4.8 Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreft rente baten ad. € 243.059, zie ook paragraaf 7.6 treasury.



## 8.5 MEERJAREN-PERSPECTIEF (BEGROTING 2024)

### 8.5.1 Geprognostiseerde balans

	2024	2025	2026	2027
<b>Activa</b>				
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.650.684	2.636.456	2.586.244	2.847.238
Financiële vaste activa	-	-	-	-
<b>Vaste activa</b>	<b>2.650.684</b>	<b>2.636.456</b>	<b>2.586.244</b>	<b>2.847.238</b>
Voorraden	1.500	1.500	1.500	1.500
Vorderingen	200.000	200.000	200.000	200.000
Effecten	0	0	0	0
Liquide middelen	9.315.768	8.818.936	7.894.355	7.391.793
<b>Vlottende activa</b>	<b>9.517.268</b>	<b>9.020.436</b>	<b>8.095.855</b>	<b>7.593.293</b>
<b>Totale Activa</b>	<b>12.167.952</b>	<b>11.656.892</b>	<b>10.682.099</b>	<b>10.440.531</b>
<b>Passiva</b>				
Algemene reserve	6.146.856	6.376.212	5.906.997	5.884.391
Bestemmingsreserves	1.064.320	318.000	201.000	84.000
Overige reserves en fondsen	-	-	-	-
Voorzieningen	3.106.776	3.262.680	2.874.102	2.772.140
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	1.850.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000
<b>Totale Passiva</b>	<b>12.167.952</b>	<b>11.656.892</b>	<b>10.682.099</b>	<b>10.440.531</b>

De materiële vaste activa zal de komende twee jaren dalen, om vervolgens in 2027 weer te stijgen. In 2027 zijn de huidige Chromebook afschreven en deze zullen in 2027 vervangen worden. De investeringen zijn geprognostiseerd op basis van historische cijfers en de verwachte (duurzaamheids)investeringen.

De liquide middelen zullen dalen door het inzetten van de algemene- en bestemmingsreserves afgezet tegen de investeringen en afschrijvingen van activa.

Door het afbouwen/inzetten van de reserves daalt de algemene reserve de komende jaren. Vanuit de risicoanalyse is het advies om 15% van de totale baten als risicobuffer te vormen (€ 3.400.000 in 2027). De algemene reserve is hiertoe toereikend. De bestemmingsreserves (NPO, SBP en Loonkloofdichting) worden de komende jaren ingezet.

Door de investeringen in de schoolgebouwen zal de komende jaren de voorziening dalen.

De kortlopende schulden dalen licht in 2025. Dit betreft de subsidie basisvaardigheden, de opbouw van reserveringen vakantiegeld en over het jaar lopende lasten aan loonbelasting en sociale premies. De uitgaven voor basisvaardigheden worden de komende jaren gedaan conform de begrotingen van het activiteitenplan per school behorende bij de subsidie basisvaardigheden.

## 8.5.2 Reserve positie

Het kapitaal dat we binnen Arcade aanhouden is er om aan drie behoeften te voldoen. Ten eerste de behoefte aan investeringen in vaste activa, zoals computers, Chromebooks, nieuwe onderwijsleermethodes, duurzame investeringen en meubilair (financieringsliquiditeit). Ten tweede om ervoor te zorgen dat we onze rekeningen kunnen betalen (transactieliquiditeit) en ten derde ter dekking van financiële tegenvallers (bufferliquiditeit).

In juni 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs nieuwe signaleringswaarden voor het eigen vermogen aangekondigd. Volgens de rekentool van de inspectie heeft Arcade ruim € 2.720.000 mogelijk bovenmatige eigen vermogen:

Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 9.646.985	€ 0	€ 2.359.816	€ 27.088.595
<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>

Berekening	
Totaal eigen vermogen	9.646.985
Privaat eigen vermogen	0
	-----
Feitelijk eigen vermogen	9.646.985
Normatief eigen vermogen	3.714.246
	-----
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>€ 5.932.739</b>

In de meerjarenbegroting 2024-2027 van Arcade wordt er negatief begroot. Dit, om financiële ruimte te creëren, waardoor ingezet beleid en nog te ontwikkelen beleid (zie SBP 2019-2023) verantwoord kunnen worden gefinancierd. Daarnaast zijn er drie bestemmingsreserves voor het dekken van toekomstige uitgaven, zie paragraaf 8.5.3.

Naast de bovenstaande speerpunten zijn er ook een aantal onzekere factoren voor de komende jaren:

- Eind- sluitingsdatum van AZC Hardenberg in 2026;
- Terugloop leerlingenaantal in combinatie met werkgelegenheidsgarantie.

Op basis van de bovenstaande speerpunten en onzekere factoren vindt Arcade het verantwoord om een eigen vermogen aan te houden boven de signaleringswaarde. Daarnaast kunnen er op basis van de op te stellen (2024) Strategische PersoneelsPlanning (SPP) beredeneerde keuzes worden gemaakt om het mogelijk bovenmatig eigen vermogen in te zetten.

### 8.5.3 Geprognostiseerde staat van baten en lasten

	Begroting 2024	Doorrekening voor		
		2025	2026	2027
<b>Baten:</b>				
Rijksbijdragen OCW	24.317.049	23.227.426	22.435.553	22.284.682
Overige overheidsbijdragen en –subsidies	70.000	70.000	70.000	70.000
Overige baten	313.400	301.400	235.000	235.000
	<b>24.700.449</b>	<b>23.598.826</b>	<b>22.740.553</b>	<b>22.589.682</b>
<b>Lasten:</b>				
Salarissen en sociale lasten	19.729.122	19.600.367	18.789.631	18.347.632
Lasten personeelsbeleid	634.000	629.500	629.000	605.000
Afschrijvingen	381.804	392.728	399.362	425.481
Huisvestingslasten	2.079.700	2.089.700	2.099.700	2.048.350
Overige lasten	1.652.985	1.563.175	1.549.075	1.442.825
	<b>24.477.611</b>	<b>24.275.470</b>	<b>23.466.768</b>	<b>22.869.288</b>
<b>Saldo baten en lasten:</b>	<b>222.838</b>	<b>-676.644</b>	<b>-726.215</b>	<b>-279.606</b>
Financiële baten:	250.000	160.000	140.000	140.000
Financiële lasten:	-			
<b>Saldo financiële baten en lasten:</b>	<b>472.838</b>	<b>-516.644</b>	<b>-586.215</b>	<b>-139.606</b>
<b>Resultaat:</b>	<b>472.838</b>	<b>-516.644</b>	<b>-586.215</b>	<b>-139.606</b>

Als vervolg op de begroting 2024 is er een doorberekening gemaakt van de baten en lasten voor de jaren 2025 t/m 2027. Vanuit de bestemmingsreserve SBP, NPO en dichtung loonkloof wordt de komende jaren het onderstaande onttrokken:

	2024	2025	2026	2027
Onttrekking reserve SBP	75.000	75.000	75.000	75.000
Onttrekking reserve NPO	1.055.000	629.000		
Onttrekking reserve dichtung loonkloof		42.000	42.000	42.000

Er is geen indexering toegepast. De baten zullen in 2027 ongeveer € 2.100.000 lager zijn. Dit wordt veroorzaakt door:

- Lagere baten bijzondere bekostiging asielzoekers € 550.000;
- Einde fusiecompensatie € 150.000;
- Einde bekostiging prof. en begeleiding starters en schoolleiders € 250.000;
- Lagere baten detachering € 70.000;
- Lagere bekostiging door terugloop van het leerlingenaantal € 1.080.000.

Lagere bijzondere bekostiging asielzoekers is gebaseerd op de huidige sluitingsdatum, maart 2026, van het AZC in Hardenberg.

De lasten zullen de komende jaren afnemen tot ongeveer € 1.600.000 in 2027. De salarissen en sociale lasten zullen in 2024 en 2025 hoger zijn door het inzetten van NPO-middelen vanuit de bestemmingsreserve. Naast de natuurlijke uitstroom tot en met 2026 (zie bijlage 5) en het inzetten van de reserves zal er de komende jaren vacature ruimte ontstaan binnen Arcade.

Om berekeneerde keuzes te kunnen maken met betrekking tot de formatie is de SPP voorwaardelijk. Vooruitlopend op de SPP is de keuze gemaakt om deels het eigen vermogen in 2026 aan te wenden, hiermee anticiperen we op een dreigend ontstaan van een personeelstekort.

## 8.6 DE FINANCIËLE KENGETALLEN

In onderstaande tabel worden de gerealiseerde prestaties van 2023 vergeleken met de landelijke streefwaarden voor het primair onderwijs.

PRESTATIES (jaarrekening 2023)		Streef-/ Bodemwaarde (vanuit risicoanalyse):
Rijksbijdrage :	€ 26.524.430	
<i>1a. Weerstandvermogen :</i> (Algemene reserve t.o.v. rijksbijdrage)	28,34%	17 %
<i>2. Solvabiliteit :</i> (Eigen vermogen + voorzieningen t.o.v. het totale vermogen)	81,28%	30%
<i>3. Liquiditeit :</i> Vlottende activa + liquide middelen t.o.v. de kortlopende schulden	4,50	0,75
<i>4. Rentabiliteit :</i>	11,74 %	0%

### 8.6.1 Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft een indicatie van de financiële veerkracht van de organisatie. Het weerstandvermogen vormt een buffer voor eventuele calamiteiten.

De streefwaarde vanuit de risicoanalyse is voor de komende jaren 17%. Het weerstandvermogen van per 31-12-2023; 28,34%. Het weerstandvermogen is gestegen door het positieve resultaat in 2023.

### 8.6.2 Solvabiliteit

De ratio "solvabiliteit" geeft de mate aan waarin Arcade in staat is om op de langere termijn aan al haar financiële verplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde van de inspectie is 30%. Op grond van dit laatste gegeven is de solvabiliteit ruim voldoende.

### 8.6.3 Liquiditeit

Deze ratio berust op de gedachte dat voor de vlottende activa (voor zover niet in liquide vorm aanwezig) op korte termijn geld wordt ontvangen (debiteuren worden geïnd), terwijl daartegenover voor het kort vreemd vermogen op korte termijn geld moet worden uitgegeven.

Als tegenover de schulden maar voldoende vlottende activa aanwezig zijn, is de liquiditeit “in orde”. De signaleringswaarde van de inspectie is  $< 0,75$ . Met een ratio van 4,50 betekent dit, dat de stichting goed in staat is om aan haar kortlopende verplichtingen te voldoen.

### 8.6.4 Rentabiliteit

Veelal wordt bij dit kengetal gesproken over een maat voor het begrotingsoverschot. Als norm voor dit kengetal kan worden genoemd een percentage van 0% tot 3%. Het rentabiliteitspercentage wordt bepaald door het exploitatieresultaat te relateren aan de totale baten. Over het jaar 2023 kende Arcade een positief resultaat, betekent er een exploitatieoverschot was ter omvang van 11,74% van de totale baten.

### 8.6.5 Signaleringsgrenzen van de inspectie

Huidige signaleringsgrenzen:

De inspectie hanteert voor haar toezicht de volgende signaleringsgrenzen

- Weerstandsvermogen : tenminste 5%;
- Solvabiliteit : tenminste 30%;
- Liquiditeit : current ratio tenminste 0,75.

Met de gerealiseerde ratio's (kengetallen), valt Arcade op financieel gebied derhalve binnen de toezichtgrenzen van de inspectie.



# Arcade:

onderwijsstichting



**BIJLAGEN**

## I. LEERLINGENAANTALLEN EN PROGNOSES

Volgnr.:	Brinnr.:	Naam:	Teldatum	Teldatum	Opgave directies		
			1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
1	03BT	Prinses Irene	65	63	70	74	78
2	03EJ	Smeltkroes	68	55	55	55	55
3	05ZE	SLS Ravelijn	76	74	72	70	70
4	06BR	De Anvende	121	126	110	110	100
5	09HH	De Akker	118	114	117	117	115
6	10BS	't Kompas	69	55	42	40	38
7	10CY	De Vlinderhof	61	61	63	62	62
8	10SH	De Kern	96	102	100	105	110
9	10TO	De Eiber	122	120	110	102	93
10	11GS	De Ontdekking	41	41	44	47	50
11	11HS	Prs. Margriet	101	104	101	90	90
12	11HS-01	Oud Avereest	48	48	48	46	43
13	11IS	Van Royenschool	74	78	84	84	87
14	12TZ	Cantecleer	118	110	106	106	106
15	13FW	De Regenboog	116	107	106	106	106
16	13LB	De Expeditie	23	0	0	0	0
17	13LB-01	De OpStap	100	93	80	80	80
18	18NC	Burg. Wessels Boerschool	287	278	289	285	278
19	18OE	De Zwarm	52	43	37	32	30
20	18OH	Markeschool	31	36	33	32	28
21	18OQ	Wilhelminaschool	46	44	43	41	41
22	18PP	Stidalschool	40	44	46	47	55
23	18PV	Buitenvree	232	234	231	215	215
24	18QW	Parkschool	256	233	218	192	190
25	18RQ	De Woert	171	176	162	162	156
26	24BA	't Spectrum	55	48	46	47	49
<b>Totaal:</b>			<b>2587</b>	<b>2487</b>	<b>2413</b>	<b>2347</b>	<b>2325</b>







## **IV. VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2023**

Onderwijsstichting Arcade (verder Arcade) heeft als doelstelling goed onderwijs voor ieder kind te verzorgen, passend bij de mogelijkheden en talenten van het kind en in een veilige omgeving, waar wordt gekeken en geluisterd naar het kind.

De stichting bedient zich ter realisatie van deze doelstelling van twee organen: een bestuur en een raad van toezicht. Er is daarmee sprake van organiek gescheiden toezicht. Het bestuur bestuurt de stichting, de raad van toezicht ziet toe op de wijze van besturen. Een raad van toezicht heeft ten opzichte van het bestuur een toezichhoudende rol, een werkgeversrol en een advies-/klankbordrol.

Met dit eigen verslag legt het intern toezicht ofwel de raad van toezicht (verder RvT) van Arcade verantwoording af over de wijze waarop zij als intern toezicht haar rollen en daarmee haar toezichhoudende taken als raad van toezicht heeft ingevuld in het kalenderjaar 2023.

### **Weergave werkwijze waarop het intern toezicht opereert / kaders / informatie ophalen**

De kaders waarbinnen de RvT van Arcade toezicht houdt volgen uit de relevante, van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de Wet Primair Onderwijs, en volgen verder uit de stichtingsstatuten, de door de stichting gehanteerde Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs november 2020, de Code Goed Toezicht (VTOI-NVTK najaar 2021) en het Reglement van de Raad van Toezicht. Daarnaast speelt het Strategisch Beleidsplan een rol als kader.

De RvT ziet actief toe op de wijze waarop de bestuurder stuurt op de aansturing van de door de stichting in stand gehouden scholen. De bestuurder hanteert een jaarplanning voor de overleggen met alle interne gremia, inclusief RvT en het gemeenschappelijk medezeggenschapsorgaan (verder de GMR). De RvT heeft minstens zes maal per jaar overleg met de bestuurder. Tijdens deze overleggen staan zowel goedkeurende onderwerpen op de agenda als meer inhoudelijke, beleidsmatige, informerende en sparrende onderwerpen en beleidsmatig te nemen beslissingen. De RvT toetst bij het nemen van besluiten en adviseren/klankborden aan de kaders die hierboven zijn omschreven.

Er wordt twee keer per jaar door (een vertegenwoordiging van) de RvT aangeschoven bij de GMR. Verder wordt twee keer per jaar een scholenbezoek afgelegd. In het kader van continue ontwikkeling van kennis en vaardigheden volgen de individuele toezichhouders op hun eigen vakgebied de nodige 'permanente educatie'-mogelijkheden. Daarnaast is er aandacht voor de jaarlijkse zelfevaluatie als RvT en de continue ontwikkeling als team en de ontwikkelingen van het toezicht houden als vak.

### **Basisgegevens personen die de Raad van Toezicht vormden in het kalenderjaar 2023**

In 2023 waren in volgorde van aantreden de volgende personen intern toezichhouder bij Arcade:

- De heer H.W. Dommerholt, portefeuille maatschappelijk/algemeen
- De heer B.I. Sauer, lid portefeuille financiën
- Mevrouw M. Jéliazkova, lid portefeuille onderwijs
- De heer M. Sprenger, lid portefeuille onderwijs en organisatieontwikkeling
- Mevrouw M.D.F.H. van Herwijnen, lid portefeuille juridisch.

Leden van de audit-/ treasury-commissie waren in 2023 de heren Sauer en Sprenger, leden van de remuneratiecommissie waren de heer Dommerholt en mevrouw Van Herwijnen, leden van de onderwijscommissie waren mevrouw Jéliazkova en de heer Sprenger. Verder fungeerde van de Raad als geheel mevrouw Van Herwijnen als voorzitter en de heer Sprenger als vicevoorzitter.

Naam ( <sup>1</sup> = op bindende voordracht GMR)	Datum aantreden	Start 2 <sup>e</sup> termijn	Eind 2 <sup>e</sup> termijn
De heer W.H. Dommerholt	01-04-2016	01-04-2020	31-03-2024
De heer B.I. Sauer	01-10-2019	01-10-2023	30-09-2027
Mevrouw M. Jeliaskova <sup>1</sup>	27-04-2022	27-04-2026	26-04-2030
De heer M. Sprenger <sup>1</sup>	27-04-2022	27-04-2026	26-04-2030
Mw. M.D.F.H. van Herwijnen	27-04-2022	27-04-2026	26-04-2030

De leden van de RvT ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding. De RvT heeft deze vergoeding herijkt conform de richtlijnen van de Vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang (VTOI-NVTK), waarbij de adviesregeling als uitgangspunt is genomen en onder andere een benchmark is uitgevoerd. De bruto vergoedingen voor 2023 zijn als volgt: 7.350 euro per lid en 10.500 euro voor de voorzitter.

De (neven)functies van toezichthouders en bestuurder zijn weergegeven in bijlage 5 van het jaarverslag.

### **Belangrijke aandachtspunten van 2023**

Nadat op 15 december 2022 afscheid is genomen van de bestuurder mevrouw A.E. van Heijningen neemt per 1 januari 2023 de heer R. Benneker gedurende twee maanden als interim-bestuurder de bestuurdersrol waar. Aan de hand van een aantal speerpunten wordt door de interim-bestuurder meerdere malen aan de RvT gerapporteerd. Hierbij is de opdracht geconcentreerd op het in beeld brengen van de situatie en is met name de onderwijskwaliteit een belangrijk aandachtspunt.

In aansluiting op het in december 2022 door de RvT genomen besluit om de heer S. van Slageren voor een periode van vier jaar als bestuurder bij Arcade te benoemen, start de nieuwe bestuurder op 1 maart 2023. De bestuurlijke opgave vult zich met hetgeen passend is bij de functie van bestuurder van een PO-onderwijsinstelling met veel scholen verspreid over een groot gebied dat zich kenmerkt door kleine dorpskernen enerzijds en twee steden anderzijds die beiden een belangrijke regionale functie hebben, waarbij in sommige dorpen/wijken sprake is van krimp, aan de rand van de oostkant van Nederland, en enkele specifieke aandachtspunten zoals vermeld in de wervingstekst.

### **Verbinding en samenwerking versterken met en tussen directeuren en bestuursbureau**

De onderwijskwaliteit heeft direct de volle aandacht van de nieuwe bestuurder. Daarbij is duidelijk dat de verbinding en samenwerking met het directeurenoverleg en de verbinding van directeuren met de beleidsmedewerkers onderwijs een rol speelt inzake het versterken van de onderwijskwaliteit. De RvT neemt waar dat de inzet van de bestuurder tot versterking van de verbinding en samenwerking heeft geleid en de eerste stappen richting het wijzigen van de onderwijskwaliteit tot gevolg heeft.

### **Positionering Arcade in de regio**

De RvT is een voorstander van overleg met externe partijen en samenwerking met andere organisaties wanneer dit het verzorgen en beschikbaar houden van goed onderwijs voor ieder kind in de dorpen en de beide steden in het uitgestrekte gebied dat Arcade dekt ten goede komt. In goed samenspel tussen de RvT en de bestuurder, is de bestuurder na zijn aantreden gestart met het krijgen van inzicht in de overleg- en samenwerkingsstructuren in de door Arcade gedekte regio en heeft zich daarin vervolgens gepositioneerd. Inmiddels staat Arcade weer op de kaart, ook bij de gemeenten.

### **Klankbordfunctie**

De RvT treedt op als sparringpartner van de bestuurder. In het nemen van een aantal belangrijke beslissingen kan de bestuurder vooraf klankborden bij (de leden van) de raad van

toezicht. Dit laat uiteraard onverlet de eigen verantwoordelijkheid van de bestuurder: de bestuurder besluit en de RvT ziet toe. De bestuurder maakt in 2023 een aantal keren gebruik van de klankbordfunctie. Zo heeft de RvT tijdens een RvT-vergadering op verzoek van de bestuurder als klankbord gefungeerd inzake het strategisch meerjarenbeleidsplan dat in het voorjaar van 2024 wordt opgeleverd.

### **Werkgever**

De RvT is de werkgever van de bestuurder. De RvT hanteert een jaarlijkse resultaat-en perspectief-cyclus vanuit de werkgeversrol richting bestuurder met een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek. De remuneratiecommissie voert namens de RvT de gesprekken en laat zich voeden en draagt voorstellen aan de gehele RvT.

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de resultaten van Arcade en heeft als aandachtspunt om de organisatie te herpositioneren in de regio en open oog het hebben voor samenwerking waar dit het goed onderwijs voor ieder kind ten goede komt. De eerste tien maanden hebben onder andere in het teken gestaan van inwerken, kennismaken, oriënteren en verkennen en het direct hands on werken aan de interne organisatie en het herpositioneren van Arcade in de regio.

De RvT hoort van interne en externe stakeholders dat de insteek en de samenwerking met de bestuurder zeer wordt gewaardeerd. Zij geeft de heer Van Slageren een compliment over de wijze waarop hij zich positie heeft verworven binnen en buiten de organisatie. Ook de samenwerking tussen RvT en de bestuurder noemt de raad positief en constructief.

### **RvT-commissies en weergave in de RvT besproken onderwerpen**

De auditcommissie en de remuneratiecommissie hebben gedurende het kalender jaar de nodige voorbereidingen uitgevoerd, zoals het voeren van de (voorbereidende) gesprekken, aanwezig zijn bij overleggen en het doornemen van de nodige (concept-) documenten. Op grond van hun bevindingen hebben zij, wanneer dit geagendeerd stond, tijdens de zeven reguliere RvT-vergaderingen kort verslag gedaan. Op grond hiervan kon de RvT, in vergadering bijeen, onderbouwde besluiten nemen.

De doelmatigheid en rechtmatigheid wordt door de RvT getoetst aan de hand van de rapportages van en in gesprekken met de bestuurder, controller en accountant en voorbereid door de auditcommissie. De RvT is van mening dat Arcade een financieel gezonde onderwijsorganisatie is die de middelen die zij ontvangt doelmatig besteedt aan het realiseren en borgen van thuisnabij openbaar onderwijs. De RvT heeft ten aanzien van de financiën geen bijzondere aandachtspunten. De te nemen besluiten inzake te verlenen goedkeuring bij de financiële zaken leidde er, mede door de voorbereidingen vanuit de auditcommissie, toe dat goedkeuring is verleend aan de jaarstukken en de jaarrekening 2022 en het jaarplan en de begroting 2024. Vervolgens is aan de bestuurder decharge verleend.

In november 2023 is de WNT-normering 2024 vastgesteld door de RvT op grond van een voorstel van de remuneratiecommissie. De leden van de onderwijscommissie hebben tijdens de vooroverleggen van de RvT (telkens direct aan de regulier geplande RvT-vergaderingen voorafgaand) met regelmaat input gegeven op grond waarvan vraagstellingen zijn gegenereerd, die vervolgens tijdens de aansluitende RvT-vergaderingen met de bestuurder aan de orde kwamen.

Onderwerpen die verder aan de orde zijn geweest zijn de rapportages van de interim-bestuurder in de eerste maanden van 2023, de onderwijskwaliteit en het in dat kader opgestelde verbeterplan, het opstellen van een nieuw Strategisch Beleidsplan voor de periode 2024-2028, de positie van Arcade in de regio, gesprekkencyclus, besluitvormingsroute binnen Arcade, managementrapportages, ziekteverzuim, formatieplan en huisvestingsplan, aantal

documenten zoals het bestuursreglement, klokkenluidersregeling, integriteitscode en de klachtenregeling, en de medezeggenschap.

### **Kwaliteit van toezicht**

De RvT start begin 2023 met het in kaart brengen van de wijze waarop de governance in Arcade vanuit de RvT is ingericht en het toetsen van het voorhanden zijnde materiaal aan de huidige inzichten omtrent 'good governance'. In Q2 start de RvT, waar noodzakelijk in afstemming met de bestuurder en als input voor het governance handboek, met het opstellen van (nieuwe) governance-documenten die behulpzaam zijn bij het goed kunnen invullen van de rollen van de RvT. Naast het opstellen van een wervings- en selectieprocedure voor nieuw te werven bestuurders in 2022, wordt een dergelijke procedure voor het werven van nieuwe toezichthouders in Q2 2023 opgesteld en wordt in september 2023 een nieuw RvT-reglement vastgesteld. Verder wordt een start gemaakt met het opstellen van een toezichtsvisie en een toezichtkader.

Daarnaast wordt gestart met het opstellen van een RvT-jaaragenda waarin de belangrijkste jaarlijkse onderwerpen een vaste plek in het jaar vinden evenals enkele vaste activiteiten. Deze jaaragenda wordt in 2024 verder in detail ingevuld en tevens voorzien van een weergave van de door de RvT gemaakte afspraken, onder andere over de wijze van vergaderen (inclusief voorbereiding en verslaglegging), RvT-commissies, en overleggen met GMR en scholenbezoeken.

In het kader van het starten van een nieuwe bestuurder wordt aan het slot van elke RvT-vergadering kort mondeling geëvalueerd op de 'boardroom dynamics'. Beide organen ervaren dit moment van reflectie en evaluatie als van meerwaarde in het met elkaar professionaliseren van de governance.

Een standaard-activiteit voor een RvT is een jaarlijkse zelfevaluatie als team. Deze vindt in 2023 eind juni plaats en krijgt vorm door eigen facilitering van twee leden bij de voorbereiding, het door elk individueel lid invullen van een uitvoerige vragenlijst, het hieruit distilleren van de voornaamste gezamenlijk gedeelde onderwerpen en het op de dag zelf faciliteren door één van de leden middels een drieslags-verdiepingsgesprek aan de hand van de gezamenlijke onderwerpen. De bestuurder ontvangt de volgende RvT-vergadering een korte terugkoppeling van de belangrijkste speerpunten inzake de samenwerking tussen RvT en bestuurder. Verder wordt afgesproken dat in de loop van 2024, na aantreden van het nieuwe RvT-lid, door een externe partij een teamsessie wordt verzorgd. De voorzitter van de RvT volgt begin september 2023 een 1-daagse cursus bij VTOI-NVTK met als onderwerp 'Samenwerken in netwerken'.

Binnen de RvT is de deskundigheid voldoende geborgd en voldoet de samenstelling aan het profiel van de RvT en aan de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. Door onder andere het bezoeken van scholingsbijeenkomsten en netwerkgesprekken met toezichthouders uit andere organisaties onderhouden zij hun deskundigheid. Daarnaast vergroten zij hun deskundigheid en inzicht door te participeren binnen de commissies van de RvT.

### **Contacten van de RvT met interne en externe belanghebbenden van Arcade**

De RvT maakt vanaf voorjaar 2023 gebruik van de interne nieuwsbrief van Arcade om als RvT aan de organisatie enige zichtbaarheid te geven, onder andere door te beschrijven wat de rol van de RvT is in het grotere geheel van de stichting en de individuele leden kort voor te stellen.

In mei 2023 maakt de voltallige RvT kennis met de voltallige GMR die dat voorjaar was geformeerd. In november 2023 schuift de voorzitter van de RvT aan bij de GMR-vergadering. Aan de hand van agenda's die op voorhand in samenspraak tussen de voorzitter van de GMR en de voorzitter van de RvT worden opgesteld vindt telkens een inhoudelijk gesprek plaats.

Besproken onderwerpen zijn onder andere de onderwijskwaliteit, de samenwerking met het bestuursbureau, een eerste indruk van de wijze van besturen door de nieuwe bestuurder, werven nieuw RvT-lid, en de zorg omtrent een niet volledig gevulde GMR.

Op vrijdag 17 maart 2023 worden de drie scholen van scholengroep SchooNoordSleen bezocht en op vrijdag 10 november 2023 een tweetal scholen van scholengroep De Driehoek, namelijk SLS Ravelijn en Prinses Ireneschool. Aan de hand van een van te voren door de scholen opgesteld programma geven deze scholenbezoeken de leden van de RvT de gelegenheid om 'op de werkvloer' kennis te nemen van het verloop van het primaire proces en in gesprek te gaan met directeuren en leerkrachten. Anderzijds krijgt de RvT voor de betreffende medewerkers 'een gezicht'. Dit levert aan beide kanten waardevolle inzichten op.

Binnen de RvT komt aan de orde dat de RvT elk jaar een keer een gesprek heeft met de wethouder onderwijs van de beide gemeenten. Door omstandigheden hebben deze jaarlijkse gesprekken in 2023 niet plaatsgevonden. Voor 2024 is deze activiteit als actie genoteerd.

### **Wijzigingen in de samenstelling van de RvT**

In Q1 2023 geeft de heer Dommerholt aan dat hij in verband met privéomstandigheden per 1 januari 2024 terugtreedt uit de RvT. Vanaf mei 2023 worden de eerste voorbereidingen getroffen om een werving- en selectieproces in te richten voor het nieuw te werven RvT-lid. In goede samenwerking met de GMR, ieder vanuit de eigen rol, komen de nodige documenten tot stand en wordt met ondersteuning van een extern bureau een procedure ingericht en uitgevoerd. Het doorlopen van het gehele proces resulteert erin dat op 7 november 2023 een kandidaat kan worden voorgelegd aan de beide gemeenteraden en dat op 31 januari 2024 het nieuwe RvT-lid mevrouw L. Gerner door beide gemeenteraden is benoemd, met terugwerkende kracht per 1 januari 2024. De heer Dommerholt wordt tijdens de RvT-vergadering van 21 december 2023 bedankt voor al zijn werk verricht als lid en als voorzitter. Voorjaar 2024 wordt in kleine kring op informele wijze afscheid van hem worden genomen.

Daarnaast starten in mei 2023 de eerste voorbereidingen inzake de potentiële herbenoeming van de heer Sauer voor de 2<sup>e</sup> termijn. Na het doorlopen van dit proces en het voorleggen van de voordracht tot herbenoeming aan de beide gemeenteraden vindt deze herbenoeming bij beide gemeenteraden in Q1 2024 plaats en leidt dit tot herbenoeming met terugwerkende kracht per 1 oktober 2023.

De RvT ziet binnen de gehele organisatie de wil om Arcade te verbeteren en verder gestalte te geven richting een toekomst van Goed onderwijs voor ieder kind, waardoor ook de RvT door de organisatie wordt gefaciliteerd om haar rol goed te kunnen invullen. De RvT wil daarvoor de bestuurder, de medewerkers en de GMR bedanken.

Namens de Raad van Toezicht,

Mevr.mr M.D.F.H. van Herwijnen

Voorzitter Raad van Toezicht  
Onderwijsstichting Arcade

## V. OVERZICHT (NEVEN)FUNCTIES BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT 2023

### (Neven)functies bestuursleden Onderwijsstichting Arcade

Dit overzicht geeft de nevenfuncties weer in het jaar 2023 met als peildatum 31 december 2023

#### De heer S. van Slageren - Voorzitter College van Bestuur

- Voorzitter College van Bestuur Onderwijsstichting Arcade - bezoldigd
- Lid Raad van Toezicht Stichting Damhoeve Buiten Gewoon Wonen - bezoldigd

### (Neven)functies leden Raad van Toezicht Onderwijsstichting Arcade

Dit overzicht geeft de nevenfuncties weer in het jaar 2023 met als peildatum 31 december 2023.

#### De heer W.H. Dommerholt MBA, Voorzitter

- Dommerholt Interim Consultancy & Coaching - bezoldigd
- Lid Raad van Toezicht Stichting Volare - bezoldigd (tot 01-03-2023, stichting is per 01-03-2023 opgeheven)

#### De heer mr. B.I. Sauer

- Flynth, adviseurs en accountants, senior adviseur - bezoldigd
- Lid RvT Zorggroep Manna - bezoldigd
- Voorzitter/penningmeester RK Begraafplaats Almelo - bezoldigd
- Lid Raad van Toezicht OPOA (openbaar Primair Onderwijs Almelo) - bezoldigd (tot 01-08-2023)
- Lid Raad van Toezicht Viadere - bezoldigd (betreft: fusieorganisatie openbaar en christelijk primair onderwijs in Almelo en Wierden, per 01-08-2023)
- Lid RvT Stichting clientsupport – bezoldigd

#### Mevrouw dr. M. Jeliaskova

- Eigenaar: Academic Voice (onderzoek/trainingen/opleidingen) - bezoldigd
- Lid D66, bestuurslid Thema-afdeling Internationale Samenwerking - onbezoldigd
- Coördinator Onderwijs, Stichting NuTwente Enschede - onbezoldigd (tot 01-01-2024)

#### De heer drs. M. Sprenger

- Voorzitter College van Bestuur Stichting Onderwijsgroep Midden-Friesland - bezoldigd
- Bestuurslid coöperatie Pompeblêd - onbezoldigd
- Bestuurslid coöperatie Fricolore - onbezoldigd
- Bestuurslid stichting Knooppunt Heerenveen - onbezoldigd
- Bestuurslid Swv Passend Onderwijs Zuidoost Friesland - onbezoldigd
- Bestuurslid Swv Passend Onderwijs Fryslân-Noard - onbezoldigd

#### Mevrouw mr. M.D.F.H. van Herwijnen

- Eigenaar: J&B advies: juridisch / bestuurlijk / governance advies – bezoldigd
- Voorzitter jeugdbeschermtafel gemeente Groningen, stichting WIJ – bezoldigd (tot 01-01-2024)
- Voorzitter stichting Schoolbestuur Lauwers en Eems – bezoldigd (tot 01-08-2023)

- Voorzitter stichting Schoolbestuur Lauwers en Eems in liquidatie – onbezoldigd (per 01-08-2023, stichting is per 31-12-2023 opgeheven)
- Lid Raad van Toezicht RSG Ter Apel – bezoldigd (stichting is per 31-12-2023 opgeheven)
- Lid Raad van Toezicht holdingstichting Voortgezet Onderwijs Noord-Groningen – bezoldigd (per 01-08-2023)
- Lid Raad van Toezicht stichting Goud – bezoldigd (betreft: po in Noord-Groningen, per 01-08-2023)
- Lid District Rotary Foundation Committee D.1590 – onbezoldigd (per 01-09-2023)

Aldus vastgesteld tijdens de vergadering van de Raad van Toezicht Onderwijsstichting  
Arcade

d.d. 11 maart 2024






## VI. LEESWIJZER

### Afkortingen:

BAPO	= Bevordering Arbeids Participatie Ouderen (seniorenverlof)
fte	= fulltime equivalent (de aanduiding voor de betrekkingsofvang van een medewerker); een volledige betrekkingsofvang wordt gesteld op 1,000.
IHP	= Integraal HuisvestingsPlan
IBP	= InformatieBeveiligings- en Privacybeleid
IPB	= Integraal Personeels Beleid
LEA	= Lokale Educatieve Agenda
MIP	= Meerjaren Investerings Plan
MOP	= Meerjaren Onderhouds Planning
P-GMR Raad	= de personeelsgeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad
RI&E	= Risico Inventarisatie en Evaluatie
SiDi3	= Signalering en diagnosticering van intelligente en (hoog)begaaftde leerlingen in het basisonderwijs
VOS-ABB	= Besturenorganisatie voor openbaar en algemeen bijzonder onderwijs
WMS	= Wet Medezeggenschap Scholen
WGA	= Regeling werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten

### Legenda:

	Project is afgerond.
	Project is lopende.
	Project is nog niet gestart

### Leeswijzer

In het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid. Om het overzicht te vergroten en een betere koppeling met het Strategisch beleidsplan 2019-2023 (SBP) te krijgen is gekozen voor de volgende indeling:

- Elk organisatieonderdeel start met een dashboard, waarbij op basis van een toelichting een nadere verklaring hiervoor wordt gegeven;
- In de toelichting op de jaaragenda wordt er, over de van toepassing zijnde periode, de stand van zaken beschreven. Dit gebeurt op basis van de thema's en projecten zoals die in het SBP en jaaragenda zijn opgenomen;
- In de rubriek overige komen onderwerpen aan bod die niet elders zijn beschreven;
- In de volgende rapportage wordt voortgeborduurd op hetgeen in deze rapportage vermeld staat.

## VII. ONDERTEKENING

Deze rapportage is opgesteld door het College van Bestuur van Onderwijsstichting Arcade

Hardenberg, 19 juni 2024

.....

De heer S. van Slageren, voorzitter College van Bestuur

Deze rapportage is goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Arcade

Hardenberg, 19 juni 2024

.....

Mevrouw M.D.F.H. van Herwijnen, voorzitter Raad van Toezicht

.....

De heer M. Sprenger, lid Raad van Toezicht

.....

Mevrouw L. Gerner – Fransen, lid Raad van Toezicht

.....

Mevrouw M.I. Jeliaskova, lid Raad van Toezicht

.....

De heer B.I. Sauer, lid Raad van Toezicht



# Arcade

onderwijsstichting



**JAARREKENING**  
**2023**

# Jaarrekening 2023

Onderwijsstichting Arcade  
Vechtstraat 5-B  
7772 AX Hardenberg



### Jaarrekening

Grondslagen voor balanswaardering en resultaatbepaling	1
MAB Model A Balans	3
MB Model B Staat van baten en lasten	4
MC Model C Kasstroomoverzicht	5
Toelichting behorende tot de balans per 31-12-2023	6
VA Vaste activa	7
VV Voorraden & Vorderingen	9
EL Effecten & Liquide middelen	10
EV Eigen vermogen	11
VL Voorzieningen & LLSchulden	12
KS Kortlopende schulden	13
MG Model G1 Verantwoording subsidies	14
Toelichting behorende op de staat van baten en lasten 2023	16
OB Overheidsbijdragen	17
AB Andere baten	18
LA Lasten	19
FB financieel en buitengewoon	20
FK Financiële kengetallen	21
WNT Wet Normering Topinkomens	22
Analyse van het resultaat ten opzichte van de begroting	23
Baten	23
Personele lasten	24
Afschrijvingslasten	24
Huisvestingslasten	24
Inventaris,apparatuur en leermiddelen	24
Administratie en beheerslasten	25
Overige	25
Financiële baten	25
Accountantshonoraria	26
Niet in de balans opgenomen verplichtingen	27
Overzicht verbonden partijen	28
Gebeurtenissen na balansdatum	29

### Overige gegevens

Controleverklaring	31
--------------------	----

## Grondslagen

### Algemeen

#### Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Onderwijsstichting Arcade te Hardenberg en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord. De activiteiten van de stichting c.q. haar scholen bestaat uit het geven van onderwijs aan kinderen die de openbare basisschool bezoeken.

#### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassingen zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarden. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

#### Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit.

#### Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

De cijfers 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's de functionele valuta van de organisatie.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van de activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### Materiële vaste activa

De investeringen in meubilair, ICT, onderwijsleerpakket en duurzame middelen op de balans worden gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 1.000 voor meubilair en € 750 voor OLP en ICT gehanteerd. De materiële vaste activa wordt lineair afgeschreven op basis van de verwachte levensduur. De eerste afschrijving geschiedt in de eerstvolgende maand na aanschaf.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Meubilair	20 jaar
ICT	5 jaar
Onderwijsleerpakket	8 jaar
Duurzame middelen	20 jaar

#### Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

#### Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen reële waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

#### Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd op nominale waarde. Indien niet anders is vermeld, staan deze ter vrije beschikking.

### Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De (publieke) algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Onderwijsstichting Arcade.

### Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder zijn opgenomen publieke reserves bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan enerzijds de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

### Voorzieningen groot onderhoud

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de meerjaren-onderhoudsplanning. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van de exploitatierekening gebracht. De jaarlijkse toevoeging aan de voorziening groot onderhoud wordt bepaald op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspann gedeeld door het aantal jaren waaruit dit plan bestaat. Hiermee maakt Onderwijsstichting Arcade gebruik van de tijdelijke regeling conform de regeling jaarverslaggeving onderwijs.

### Voorzieningen ambtsjubileum

De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde vanwege de lange looptijd van de verplichtingen. Betaalde bedragen inzake ambtsjubilea worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### Voorziening personeel

De voorziening personeel is gevormd voor de loondoorbetaling van langdurig zieken tot en met het tweede ziektejaar en voor de toekomstige lasten in het kader van WGA.

### Kortlopende schulden

Kortlopende schulden betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

### Personeelsbeloningen/pensioen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen welke is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP). Deze pensioenregeling wordt - overeenkomstig de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

Per 31-12-2023 bedraagt de dekkingsgraad van de Stichting Pensioenfonds ABP 110,5% (31-12-2022: 110,9%). De beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (dit is een gemiddelde over twaalf maanden) is in 2023 gedaald naar 113,9%. In 2022 was deze 118,6%. Hiermee voldoet het ABP aan de eis dat de dekkingsgraad minimaal 110% dient te zijn.

### Grondslagen voor bepaling van het resultaat (na rente)

#### Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten- en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten. Dit geldt ook voor de (rijks)vergoeding OCW. Deze baten zijn in de jaarrekening verantwoord voor zover ze betrekking hebben op het verslagjaar.

#### Baten

Onder baten wordt verstaan de van de overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage van OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen bijdragen. Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van basisbekostiging worden in het jaar waarop deze toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van de baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten worden verantwoord.

#### Rente

Renteopbrengsten/rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa onderdeel.

#### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

**MAB Model A Balans****1 ACTIVA**

<b>Vaste activa</b>		<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>
1.1	Immateriële vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	2.359.816	2.439.241
1.3	Financiële vaste activa		
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>2.359.816</b>	<b>2.439.241</b>
<b>Vlottende activa</b>			
1.4	Voorraden	0	0
1.5	Vorderingen	981.652	936.213
1.6	Effecten		
1.7	Liquide middelen	11.870.843	8.329.692
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>12.852.495</b>	<b>9.265.905</b>
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>15.212.311</b>	<b>11.705.146</b>

**2 PASSIVA**

2.1	Eigen Vermogen	9.646.985	6.466.866
2.2	Voorziening	2.521.185	2.253.817
2.3	Langlopende schulden		
2.4	Kortlopende schulden	3.044.141	2.984.464
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>15.212.311</b>	<b>11.705.146</b>



**MB Model B Staat van Baten en Lasten**

<b>Baten</b>		<b>2023</b>	<b>begroot 2023</b>	<b>%</b>	<b>2022</b>
3.1	Rijksbijdragen	26.524.430	24.092.473	110 %	25.597.319
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	78.914	60.000	132 %	81.625
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden				
3.4	Baten in opdracht van derden				
3.5	Overige baten	485.250	298.400	163 %	456.941
	<b>Totaal Baten</b>	<b>27.088.595</b>	<b>24.450.873</b>	<b>111 %</b>	<b>26.135.885</b>
<b>Lasten</b>					
4.1	Personeelslasten	19.795.801	19.801.834	100 %	19.567.118
4.2	Afschrijvingen	407.202	465.532	87 %	427.894
4.3	Huisvestingslasten	2.187.357	1.901.450	115 %	2.122.823
4.4	Overige lasten	1.761.174	1.539.100	114 %	2.101.290
	<b>Totaal Lasten</b>	<b>24.151.534</b>	<b>23.707.916</b>	<b>102 %</b>	<b>24.219.125</b>
	<b>Saldo Baten en Lasten</b>	<b>2.937.061</b>	<b>742.957</b>		<b>1.916.760</b>
HR	Gerealiseerde herwaardering				
5	Financiële baten en lasten	243.059	0	-	-25.208
	<b>Resultaat</b>	<b>3.180.120</b>	<b>742.957</b>		<b>1.891.553</b>
6	Belastingen				
7	Resultaat deelnemingen				
	<b>Resultaat na belastingen</b>	<b>3.180.120</b>	<b>742.957</b>		<b>1.891.553</b>
8	Aandeel derden in resultaat				
	<b>Netto resultaat</b>	<b>3.180.120</b>	<b>742.957</b>		<b>1.891.553</b>
9	Buitengewoon resultaat				
	<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>3.180.120</b>	<b>742.957</b>		<b>1.891.553</b>

**MC Model C Kasstroomoverzicht**

Kasstroom uit operationele activiteiten	2023	2022
Saldo Baten en Lasten	2.937.061	1.916.760
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	407.202	427.894
Mutaties voorzieningen	267.368	-710.400
Verandering in vlottende middelen:		
Vorraden (-/-)	0	-6.554
Vorderingen (-/-)	45.439	-824.222
Schulden	59.677	969.277
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>3.625.869</b>	<b>3.434.307</b>
Ontvangen interest	243.059	0
Betaalde interest (-/-)	0	25.208
Buitengewoon resultaat	0	0
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>3.868.927</b>	<b>3.409.100</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	327.776	819.027
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investering in immateriële vaste activa (-/-)		
Desinvesteringen in immateriële vaste activa		
Investering in deelnemingen en/of samenwerkingsverband (-/-)	0	0
Mutaties leningen (-/-)		
Overige investeringen in financiële vaste activa (-/-)	0	0
<b>Totaal kasstroom uit investeringensactiviteiten</b>	<b>-327.776</b>	<b>-819.027</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Nieuw opgenomen leningen		
Aflossing langlopende schulden (-/-)		
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Overige balansmutaties	0	0
Mutatie liquide middelen	3.541.151	2.590.073
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening Andere controleopdrachten		

**Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023**

**VA Vaste activa**

<b>1.1</b>	<b>Immateriële vaste activa</b>	<b>Aanschafprijs 1-1-2023</b>	<b>Cum. af- schrijving</b>	<b>Boekwaarde 1-1-2023</b>	<b>Invest- ering</b>	<b>Des- investering</b>	<b>Af- schrijving</b>	<b>Afschrijving desinvestering</b>	<b>Aanschafprijs 31-12-2023</b>	<b>Cum. af- schrijving</b>	<b>Boekwaarde 31-12-2023</b>
1.1.1	Ontwikkelingskosten										
1.1.2	Concessies, vergunningen en rechten van intellectue										
1.1.3	Goodwill										
1.1.4	Vooruitbetalingen										
1.1.5	Overige										
	<b>Totaal immateriële vaste activa</b>										
<b>1.2</b>	<b>Materiële vaste activa</b>										
1.2.1	Gebouwen en terreinen										
1.2.2	Inventaris en apparatuur	4.737.417	-2.535.829	2.201.587	277.694	0	-341.433	0	5.015.110	-2.877.263	2.137.848
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.708.656	-1.471.002	237.654	50.083	0	-65.768	0	1.758.739	-1.536.771	221.969
1.2.4	In uitvoering en vooruitbetalingen										
1.2.5	Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa										
	<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>6.446.073</b>	<b>-4.006.832</b>	<b>2.439.241</b>	<b>327.776</b>	<b>0</b>	<b>-407.202</b>	<b>0</b>	<b>6.773.849</b>	<b>-4.414.033</b>	<b>2.359.816</b>

1.3	Financiële vaste activa	Aanschafprijs 1-1-2023	Cum. af- schrijving	Boekwaarde 1-1-2023	Invest- ering	Des- investering	Af- schrijving	Afschrijving desinvestering	Aanschafprijs 31-12-2023	Cum. af- schrijving	Boekwaarde 31-12-2023
1.3.1	Groepsmaatschappijen										
1.3.2	Andere deelnemingen										
1.3.3	Vorderingen op groeps- maatschappijen										
1.3.4	Vorderingen op andere deelnemingen										
1.3.5	Vorderingen op OCW										
1.3.6	Effecten										
1.3.7	Overige vorderingen										
	<b>Totaal financiële vaste activa</b>										
	<b>Uitsplitsing</b>										
	Effecten										
1.3.6.1	Aandelen										
1.3.6.2	Obligaties										
1.3.6.3	Overige										

## VV Voorraden & Vorderingen

1.4	Voorraden	2023	2022
1.4.1	Gebruiksgoederen	0	0
1.4.2	Vooruitbetaald op voorraden		
	<b>Totaal voorraden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Uitsplitsing</b>		
	Gebruiksgoederen		
1.4.1.1	Verkrijgingsprijs gebruiksgoederen	0	0
1.4.1.2	Voorziening voor incourantheid gebruiksgoederen (-/-)		
<b>1.5</b>	<b>Vorderingen</b>		
1.5.1	Debiteuren	226.325	35.633
1.5.2	OCW/EL&I	228.397	277.232
1.5.3	Groepsmaatschappijen		
1.5.4	Andere deelnemingen		
1.5.5	Studenten/deelnemers/cursisten		
1.5.6	Overige overheden	237.514	0
1.5.7	Overige vorderingen	266.749	616.724
1.5.8	Overlopende activa	22.667	6.624
1.5.9	Voorzieningen wegens oninbaarheid (-/-)		
	<b>Totaal vorderingen</b>	<b>981.652</b>	<b>936.213</b>
	<b>Uitsplitsing</b>		
	Overige vorderingen		
1.5.7.1	Personeel		
1.5.7.2	Overige vorderingen	266.749	491.031
1.5.7.3	Verbonden partij	0	125.693
	Overlopende activa		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	22.667	6.624
1.5.8.2	Verstrekke voorschotten		
1.5.8.3	Overige overlopende activa	0	0
1.5.9.1	Stand per 1-1		
1.5.9.2	Onttrekking		
1.5.9.3	Dotatie		
	Voorzieningen wegens oninbaarheid (-/-)		

**EL Effecten & Liquide middelen**

<b>1.6</b>	<b>Effecten</b>	<b>Boekwaarde 31-12-2023</b>	<b>Investing</b>	<b>Desinvestering</b>	<b>Boekwaarde 31-12-2022</b>
1.6.1	Aandelen				
1.6.2	Obligaties				
1.6.3	Overige effecten				
	<b>Totaal effecten</b>				
<b>1.7</b>	<b>Liquide middelen</b>	<b>31-12-2023</b>		<b>31-12-2022</b>	
1.7.1	Kasmiddelen		0		0
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		11.870.843		8.329.692
1.7.3	Deposito's		0		0
1.7.4	Overige liquide middelen				
	<b>Totaal liquide middelen</b>		<b>11.870.843</b>		<b>8.329.692</b>

**EV Eigen vermogen**

2.1	Eigen vermogen	Stand 31-12-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
2.1.1	Algemene reserve	4.544.018	3.180.120	-206.837	7.517.300
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.922.848	0	206.837	2.129.685
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.4	Bestemmingsfonds (publiek)				
2.1.5	Bestemmingsfonds (privaat)				
2.1.6	Herwaarderingsreserves				
2.1.7	Andere wettelijke reserves				
2.1.8	Statutaire reserves				
2.1.9	Minderheidsbelang derden				
	<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>6.466.866</b>	<b>3.180.120</b>	<b>0</b>	<b>9.646.985</b>
	<b>Uitsplitsing</b>				
	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.2.N	Strategisch beleid	412.773		-122.250	290.523
	NPO	1.300.075		329.087	1.629.162
	Dichten loonkloof 2025-2029	210.000		0	210.000
	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.3.N	Nieuwe post				
	Bestemmingsfonds (publiek)				
2.1.4.N	Nieuwe post				
	Bestemmingsfonds (privaat)				
2.1.5.N	Nieuwe post				

De resultaat bepaling is in de jaarrekening 2023, overeenkomstig het (voorstel) besluit van het bestuur van de Stichting als volgt verwerkt.

	werkelijk 2023	begroting 2023	werkelijk 2022
Algemene reserve	2.018.201	-22.928	814.881
Algemene reserve scholen	955.082	0	-29.150
Bestemmingsreserve 1e waardering Meubilair	0	0	-25.220
Bestemmingsreserve strategisch beleid	-122.250	-200.000	-309.033
Bestemmingsreserve WGA	0	0	-70.000
Bestemmingsreserve NPO	329.087	0	1.300.075
Bestemmingsreserve dichten loonkloof 2025-2029	0	0	210.000
<b>Bestemming exploitatiesaldo</b>	<b>3.180.120</b>	<b>-222.928</b>	<b>1.891.553</b>

**Reserve Strategisch beleid**

De reserve strategisch beleid is in het leven geroepen ter dekking van eenmalige kosten van activiteiten die voortvloeien uit het Strategisch Beleidsplan 2019-2024.

**Reserve NPO**

De reserve NPO is gevormd om toekomstige uitgaven, passend bij de NPO plannen van de scholen, te dekken.

**Reserve dichten loonkloof 2025-2029**

De reserve dichten loonkloof 2025-2029 is gevormd om toekomstige uitgaven te dekken, horende bij de dichtung van de loonkloof, in 2022, tussen het PO en VO. In 2022 zijn er extra baten ontvangen ten behoeve van 2025 tm 2029.



**VL voorzieningen & LLSchulden**

<b>2.2</b>	<b>Voorzieningen</b>	<b>Stand per 31-12-2022</b>	<b>Dotaties</b>	<b>Onttrekkingen</b>	<b>Stand per 31-12-2023</b>
2.2.1	Voorziening jubilea	219.267	53.861	-31.664	241.464
2.2.2	Voorziening langdurig zieken	132.041	115.884	-132.041	115.884
2.2.3	Voorziening WGA	130.948	125.000	-56.545	199.403
2.2.4	Voorziening verlieslatende contracten				
2.2.5	Voorziening groot onderhoud	1.771.561	300.000	-107.127	1.964.434
	<b>Totaal voorziening</b>	<b>2.253.817</b>	<b>594.745</b>	<b>-327.377</b>	<b>2.521.185</b>

<b>2.3</b>	<b>Langlopende schulden</b>	<b>Stand per 31-12-2022</b>	<b>Aangegane leningen</b>	<b>Aflossingen</b>	<b>Stand per 31-12-2023</b>
2.3.1	Schulden aan groepsmaatschappijen				
2.3.2	Schulden aan overige deelnemingen				
2.3.3	Kredietinstellingen				
2.3.4	OCW/EL&I				
2.3.5	Overige langlopende schulden				
	<b>Totaal langlopende schulden</b>				

**Voorziening groot onderhoud**

Van het totaal van de voorzieningen heeft € 307.000 een looptijd korter dan één jaar, € 1.650.000 heeft een looptijd van langer dan één jaar.

**KS Kortlopende schulden**

2.4	Kortlopende schulden	2023	2022
2.4.1	Kredietinstellingen		
2.4.2	Vooruitgefactureerde en ontvangen termijnen OHW		
2.4.3	Crediteuren	669.998	519.277
2.4.4	OCW/EL&I	0	0
2.4.5	Schulden aan groepsmaatschappijen		
2.4.6	Schulden aan andere deelnemingen		
2.4.7	Belasting en premies sociale verzekeringen	863.831	805.341
2.4.8	Schulden ter inzake van pensioenen	17.542	1.254
2.4.9	Overige kortlopende schulden	10.213	0
2.4.10	Overlopende passiva	1.482.557	1.658.592
	<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>3.044.141</b>	<b>2.984.464</b>
	<b>Uitsplitsing</b>		
	Belasting en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1	Loonheffing	863.831	805.341
2.4.7.2	Omzetbelasting		
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	0	0
2.4.7.4	Overige belastingen		
	Overige kortlopende schulden		
2.4.9.1	Werk door derden		
2.4.9.2	Overige	10.213	0
	Overlopende passiva		
2.4.10.1	Vooruitontvangen college- en les gelden		
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW/EL&I geormerkt	609.245	697.564
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringsubsidies	60.494	0
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen		
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	780.905	717.763
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	0	0
2.4.10.7	Rente	0	0
2.4.10.8	Overige	31.913	243.265

## MG Model G1 Verantwoording subsidies

### De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking

	Kenmerk van toewijzing	Datum van toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangsten tm 2023	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie bewegingsonderwijs	IBB210060 - IBB220060	13-11-2021	71.350	71.350	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie voor studieverlof	1074316-135247	20-07-2022	12.374	12.374	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie voor studieverlof	1074316-135705	20-07-2022	6.187	6.187	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie voor studieverlof	1074316-137195	20-07-2022	7.425	7.425	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Basisvaardigheden ODS Pr. Margriet	VBV22-PO-2167	11-11-2022	94.178	94.178	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Basisvaardigheden OBS Parkschool	VBV22-PO-4879	11-11-2022	243.133	243.133	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Basisvaardigheden OBS Burg. Wessels Boer	VBV22-PO-1294	11-11-2022	270.041	270.041	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Basisvaardigheden OBS de Akker	VBV22-PO-2286	11-11-2022	94.178	94.178	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Basisvaardigheden OBS de Smeltkroes	VBV23-PO-1659	31-05-2023	68.000	34.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Basisvaardigheden OBS de OpStap	VBV23-PO-4641	31-05-2023	123.000	61.500	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Basisvaardigheden OBS de Kern	VBV23-PO-1712	31-05-2023	96.000	48.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Basisvaardigheden OBS 't Kompas	VBV23-PO-3818	31-05-2023	69.000	34.500	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Basisvaardigheden OBS de Eiber	VBV23-PO-3820	31-05-2023	122.000	61.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Basisvaardigheden OBS de Ontdekking	VBV23-PO-1715	31-05-2023	41.000	20.500	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Basisvaardigheden OBS van Royen	VBV23-PO-3983	31-05-2023	74.000	37.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Basisvaardigheden OBS Wilhelminaschool	VBV23-PO-1748	31-05-2023	46.000	23.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Basisvaardigheden OBS 't Spectrum	VBV23-PO-1652	31-05-2023	55.000	27.500	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Subsidie voor studieverlof	1074316-138839	17-07-2023	6.373	6.373	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Subsidie voor studieverlof	1074316-141319	17-07-2023	7.926	7.926	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Onderwijsstichting Arcade jaarrekening 2023

	<b>Kenmerk van toewijzing</b>	<b>Datum van toewijzing</b>	<b>Bedrag van toewijzing</b>	<b>Ontvangsten tm 2023</b>	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie voor studieverlof	1074316-141502	17-07-2023	7.647	7.647	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Subsidie voor studieverlof	1074316-141961	17-07-2023	7.647	7.647	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Basisvaardigheden OBS de Regenboog	VBV23P-R2-PO- 0020	30-11-2023	116.000	58.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Toelichting behorende op de staat van baten en lasten 2023**

**OB Overheidsbijdragen**

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	% 2023	werkelijk 2022
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>				
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EL&I	23.960.520	22.354.806	107 %	21.751.304
3.1.2 Overige subsidies OCW/EL&I	2.563.910	1.737.667	148 %	3.846.016
3.1.3 Inkomensoverdrachten (-/-)				
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<b>26.524.430</b>	<b>24.092.473</b>	<b>110 %</b>	<b>25.597.319</b>
<b>Uitsplitsing</b>				
Rijksbijdragen OCW/EL&I				
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	23.960.520	22.354.806	107 %	21.751.304
3.1.1.2 Rijksbijdragen EL&I				
Overige subsidies OCW				
3.1.1.1.1 Geormerkte subsidies				
3.1.1.1.2 Niet-geormerkte subsidies	2.563.910	1.737.667	148 %	3.846.016
3.1.1.1.3 Toerekening investeringssubsidies				
Overige subsidies EL&I				
3.1.1.2.1 Geormerkte subsidies				
3.1.1.2.2 Niet-geormerkte subsidies				
3.1.1.2.3 Toerekening investeringssubsidies				
Inkomensoverdrachten				
3.1.3.1 Rijksbijdrage academische ziekenhuizen				
3.1.3.2 Affiliaties				
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>				
3.2.1 Participatiebudget				
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	78.914	60.000	132 %	81.625
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>78.914</b>	<b>60.000</b>	<b>132 %</b>	<b>81.625</b>
<b>Uitsplitsing</b>				
Participatiebudget				
3.2.1.1 Bijdrage educatie				
3.2.1.2 Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies				
3.2.1.3 Reïntegratie				
3.2.1.4 Inburgering				

**AB Andere baten**

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	% 2023	werkelijk 2022
<b>3.3 College-, cursus-, les-, en examengelden</b>				
3.3.1 Lesgelden sector VO				
3.3.2 Cursusgelden sector BVE				
3.3.3 Collegegelden sector HBO				
3.3.4 Collegegelden sector WO				
3.3.5 Examengelden				
<b>Totaal college-, cursus-, les- en examengelden</b>				
<b>3.4 Baten in opdracht van derden</b>				
3.4.1 Contractonderwijs				
3.4.1.1 Contracten t.b.v. inburgeringsvoorzieningen				
3.4.2 Contractonderzoek				
3.4.3 Overige baten werk in opdracht van derden				
<b>Totaal baten in opdracht van derden</b>				
<b>Uitsplitsing</b>				
Contractonderzoek				
3.4.2.1 Internationale organisaties				
3.4.2.2 Nationale overheden				
3.4.2.3 NWO				
3.4.2.4 KNAW				
3.4.2.5 Overige non-profit organisaties				
3.4.2.6 Bedrijven				
Overige baten in werk in opdracht van anderen				
3.4.2.1 Inburgeringscontracten				
3.4.2.2 Participatiebudget				
3.4.2.3 Overige baten in opdracht van derden				
<b>3.5 Overige baten</b>				
3.5.1 Verhuur	60.323	40.000	151 %	10.675
3.5.2 Detachering personeel	109.579	75.000	146 %	129.335
3.5.3 Schenking				
3.5.4 Sponsoring				
3.5.5 Ouderbijdragen				
3.5.6 Overige	315.348	183.400	172 %	316.931
<b>Totaal overige baten</b>	<b>485.250</b>	<b>298.400</b>	<b>163 %</b>	<b>456.941</b>

**LA Lasten**

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	% 2023	werkelijk 2022
<b>4.1 Personeelslasten</b>				
4.1.1 Lonen en salarissen	18.537.969	18.798.118	103 %	17.925.928
4.1.2 Overige personele lasten	1.224.905	1.003.716	122 %	1.641.190
4.1.3 Uitkeringen (-/-)	32.926	0	-	0
<b>Totaal personele lasten</b>	<b>19.795.801</b>	<b>19.801.834</b>	<b>100 %</b>	<b>19.567.118</b>
<b>Uitsplitsing</b>				
Lonen en salarissen				
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	14.271.685	18.798.118	76 %	13.809.593
4.1.1.2 Sociale lasten	2.289.493	0	-	2.100.150
4.1.1.3 Pensioenpremies	1.976.792	0	-	2.016.186
Overige personele lasten				
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	294.745	155.000	190 %	389.353
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	0	0	-	0
4.1.2.3 Overig	930.160	848.716	110 %	1.251.837
<b>4.2 Afschrijvingen</b>				
4.2.1 Immateriële vaste activa				
4.2.2 Materiële vaste activa	407.202	465.532	87 %	427.894
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>407.202</b>	<b>465.532</b>	<b>87 %</b>	<b>427.894</b>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>				
4.3.1 Huur	148.067	133.000	111 %	143.155
4.3.2 Verzekeringen				
4.3.3 Onderhoud	626.557	423.600	148 %	640.556
4.3.4 Energie en water	542.184	526.000	103 %	513.994
4.3.5 Schoonmaakkosten	537.858	486.800	110 %	492.793
4.3.6 Heffingen	19.695	20.000	98 %	19.478
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	300.000	300.000	100 %	300.000
4.3.8 Overige	12.997	12.050	108 %	12.847
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>2.187.357</b>	<b>1.901.450</b>	<b>115 %</b>	<b>2.122.823</b>
<b>4.4 Overige lasten</b>				
4.4.1 Administratie en beheerslasten	914.825	730.250	125 %	967.396
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	549.617	534.550	122 %	589.435
4.4.3 Dotaties overige voorzieningen	0	0	-	0
4.4.4 Overige	296.732	274.300	108 %	544.459
<b>Totaal overige lasten</b>	<b>1.761.174</b>	<b>1.539.100</b>	<b>120 %</b>	<b>2.101.290</b>



**FB Financieel en buitengewoon**

		Werkelijk 2023	Begroting 2023	% 2023	werkelijk 2022
<b>5</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>				
5.1	Rentebaten	243.059	0	-	0
5.2	Waardeveranderingn fin. vaste activa en effecten				
5.3	Overige opbrengsten fin. vaste actvia en effecten				
5.4	Rentelasten (-/-)	0	0	-	25.208
	<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>243.059</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-25.208</b>
6	Belastingen (-/-)				
7	Resultaat deelnemingen				
8	Aandeel derden in resultaat				
9	Buitengewoon resultaat				

## Fk Financiële kengetallen

	2023	2022
Solvabiliteit 1	63,42	55,25
Solvabiliteit 2	79,99	74,50
Liquiditeit (current ratio)	4,22	3,10
Liquiditeit (quick ratio)	4,22	3,10
Rentabiliteit (%)	11,74	7,24

### **Berekening**

Solvabiliteit 1	= eigen vermogen / totaal vermogen
Solvabiliteit 2	= (eigenvermogen + voorzieningen) / totale vermogen
Liquiditeit (current ratio)	= vlottende activa / vlottende pasiva
Liquiditeit (quick ratio)	= (vlottende activa - voorraden) / kort vreemd vermogen
Rentabiliteit	= resultaat / totale baten

## WNT Wet Normering Topinkomens

Model H Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders	Functie	Jaar	Dienst betrekking	Ingangsdatum functieverv.	Eindatum functie- vervulling	Taak omvang Fte	Beloning	Belastb. Vaste en var. onk.	Beloning bet. op termijn	Totale bezoldiging	Individueel WNT- bezoldiging
<b>Bestuurders</b>											
Dhr. van Slageren	VZ. CvB	2023	Ja	01-03	31-12	1,0000	85.871	0	15.379	101.250	133.299
Mevr. van Heijningen	VZ. CvB	2022	Ja	01-01	31-12	1,0000	131.493	0	22.507	154.000	154.000
<b>Toezichthouders</b>											
Mevr. van Herwijnen	VZ. RvT	2023	Nee	01-01	31-12		10.500			10.500	23.850
	Lid RvT	2022	Nee	27-04	31-12		4.500			4.500	10.506
Dhr. Dommerholt	Lid RvT	2023	Nee	01-01	31-12		7.350			7.350	15.900
	VZ. RvT	2022	Nee	01-01	31-12		4.900			4.900	23.100
Dhr. Sauer	Lid RvT	2023	Nee	01-01	31-12		7.350			7.350	15.900
	Lid RvT	2022	Nee	01-01	31-12		4.500			4.500	15.400
Dhr. Sprenger	Lid RvT	2023	Nee	01-01	31-12		7.350			7.350	15.900
	Lid RvT	2022	Nee	27-04	31-12		4.500			4.500	10.506
Mevr. Jéliazkova	Lid RvT	2023	Nee	01-01	31-12		7.350			7.350	15.900
	Lid RvT	2022	Nee	27-04	31-12		4.500			4.500	10.506

### Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

### Individueel WNT bezoldiging

De individuele WNT bezoldiging is de maximaal toegestane bezoldiging, deze is aan de hand van complexiteitspunten vastgesteld. De complexiteitspunten worden vastgesteld op basis van de T-2 systematiek. Voor onderwijsstichting Arcade is het aantal complexiteitspunten, voor 2023, vastgesteld op 7.

Opbouw complexiteitspunten onderwijsstichting Arcade:

Baten tussen 5 en 25 miljoen	4 punten
Aantal leerlingen tussen 1.500 en 2.500	2 punten
1 onderwijssoort	1 punt

## Analyse van het resultaat ten opzichte van de begroting

Het resultaat over het jaar 2023 bedraagt 3.180.120 positief.  
Over het jaar 2023 is een positief resultaat van 742.957 begroot.  
Dit betekent dat het werkelijke resultaat 2.437.163 voordeliger uitkomt dan het begrote bedrag van 742.957.  
De belangrijkste oorzaken van de verschillen op onderdelen ten opzichte van de begroting worden in onderstaande analyse weergegeven.

	Voordelig	Nadelig
Baten	2.637.722	0
Personele lasten	6.033	0
Afschrijvingen	58.330	0
Huisvestingskosten	0	285.907
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	0	15.067
Administratie en beheerslasten	0	184.575
Overige	0	22.432
Financiële baten en lasten	243.059	0
<b>Totaal resultaat</b>	<b>2.437.163</b>	<b>0</b>

## Specificatie analyse van het resultaat ten opzichte van de begroting

Baten	Voordelig	Nadelig
(Rijks)bijdragen OC&W	2.431.957	0
Overige overheidsbijdragen	18.914	0
Overige baten	186.850	0
<b>Saldo baten</b>	<b>2.637.722</b>	<b>0</b>

De baten zijn 2.637.722 hoger dan begroot.

### (Rijks)bijdragen OC&W

Als gevolg van de ontwikkeling van de loon- en prijsbijstellingen is de bekostiging het kalenderjaar 2023 met 6,4% geïndexeerd. Dit heeft geresulteerd in aanzienlijk hogere rijksbijdragen.

Verder zijn de volgende items van invloed:

- Hogere fusiecompensatie door eenmalige wijziging betaalritme € 225.000;
- Hogere Rijksbekostiging tbv nieuwkomers;
- Hogere Rijksbekostiging door verlengen Arbeidsmarkttoelage € 114.000;
- Aanvullende bijdrage van SWV Veld, Vaart & Vecht € 242.000.

### Overige Overheidsbijdragen

Deze lagere overheidsbijdragen bestaat uit:

- Hogere bijdrage cultuureducatie € 6.000;
- Hogere bijdrage convenant € 13.000.

### Overige baten

De overige baten zijn hoger uitgevallen als gevolg van:

- Hogere vergoeding voor medegebruik € 20.000;
- Hogere vergoeding UWV voor WAZO en transitievergoeding € 91.000;
- Diverse overige baten € 46.000.

Personele lasten	Voordelig	Nadelig
Bruto lonen en salarissen	262.819	0
Overige personele lasten	0	221.189
Uitkeringen	0	32.926
<b>Saldo personele lasten</b>	<b>6.033</b>	<b>0</b>

De totale personele lasten bedragen € 19.793.130 terwijl er € 19.810.834 begroot is. Dit betekent een overschot van € 8.704.

Het verschil kan als volgt verklaard worden:

- Lagere lasten WKR € 11.000;
- Lagere lasten personele inzet op subsidies € 251.000;
- Hogere lasten dotatie voorziening jubileum € 23.000;
- Hogere lasten dotatie voorziening personeel € 116.000;
- Hogere lasten RvT € 29.000;
- Hogere uitkeringslasten € 33.000;
- Hogere lasten Detachering € 209.000;
- Lagere lasten verzuimbegeleiding € 18.000;
- Lagere lasten nascholing € 89.000;
- Lagere overige personele lasten € 50.000.

Het gemiddelde aantal FTE over 2023 bedraagt: 228,75. Dit was in 2022: 234,53.

Afschrijvingslasten	Voordelig	Nadelig
Afschrijving inventaris en apparatuur	56.535	0
Afschrijving onderwijsmethode	1.795	0
<b>Saldo afschrijvingen</b>	<b>58.330</b>	<b>0</b>

De lagere gerealiseerde afschrijvingslasten zijn als gevolg van lagere investering duurzame middelen dan begroot in 2023.

Huisvestingslasten	Voordelig	Nadelig
Huurkosten huisvesting	0	15.067
Energieverbruik	0	16.184
Publiekrechtelijke heffingen	305	0
Schoonmaakkosten	0	51.058
Dotatie voorziening groot onderhoud	0	0
Overige kosten huisvesting	0	947
Klein preventief onderhoud	0	202.957
<b>Saldo huisvestingslasten</b>	<b>0</b>	<b>285.907</b>

De huisvestingslasten zijn hoger uitgevallen als gevolg van:

- Hogere lasten preventief onderhoud door hogere lasten renovatie € 203.000;
- Hogere lasten bijdragen brede scholen € 15.000;
- Hogere lasten schoonmaak € 51.000;
- Hogere energielasten € 16.000.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen	Voordelig	Nadelig
Inventaris en apparatuur	29.635	0
Leermiddelen	0	44.701
<b>Saldo inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>	<b>0</b>	<b>15.067</b>

De lagere lasten voor inventaris en apparatuur van € 29.000 houdt voornamelijk verband met lagere kosten voor ICT dan begroot en de hogere lasten van € 44.000 houdt voornamelijk verband met hogere kosten voor leermiddelen dan begroot.

Administratie en beheerslasten	Voordelig	Nadelig
Overige advieskosten	0	103.908
Administratiekosten	0	8.878
Drukwerk	7.493	0
Kantoorbenodigdheden	861	0
Telecommunicatiekosten	0	754
Porti e.d.	0	460
Contributies & abonnementen	0	16.370
Overige algemene kosten	0	74.472
Accountantskosten	0	4.418
Overige	16.331	0
<b>Saldo administratie en beheerslasten</b>	<b>0</b>	<b>184.575</b>

Deze hogere lasten voor administratie en beheer bestaat voornamelijk uit:

- Hogere lasten tbv digitalisering/overstap naar Loket € 100.000;
- Hogere kosten licenties onderwijskundig € 90.000;
- Hogere kosten gymvervoer € 22.000;
- Lagere kosten PR & communicatie € 10.000;
- Lagere kosten budget strategisch beleidsplan € 22.000.

Overige	Voordelig	Nadelig
Overige leermiddelen	0	4.082
Overige	0	18.350
<b>Saldo overige</b>	<b>0</b>	<b>22.432</b>

De lagere lasten voor overige instellingslasten bestaat voornamelijk uit:

- Lagere lasten NPO € 22.500.

Financiële baten en lasten	Voordelig	Nadelig
Rentelasten	243.059	0
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>243.059</b>	<b>0</b>

Het positief saldo wordt veroorzaakt doordat de overtollige middelen tegen een hoger rente-tarief, d.m.v. schatkistbankieren, kon worden weggezet dan geraamd.

## Accountantshonoraria

In onderstaande tabel zijn de honoraria van de externe accountant weergegeven, uitgesplitst naar verschillende werkzaamheden:

<b>Honoraria van de accountant</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
- Honorarium onderzoek jaarrekening	€ 30.667	€ 28.399
- Honorarium andere controle opdrachten	€	€
- Honorarium andere niet-controle diensten	€	€

De honoraria is gebaseerd op gemaakte afspraken voor het boekjaar met de accountant.

## **Niet in de balans opgenomen verplichtingen**

Huurverplichting:

Er is een huurverplichting voor het pand aan de Vechtstraat in Hardenberg ad € 2.509,64 per maand tot en met 30 september 2025. Er vindt jaarlijks een indexatie plaats.

Projectverplichting:

Er zijn diverse verplichtingen omtrent groot onderhoud aangegaan voor 2024 ad. € 793.589. Deze verplichtingen zijn aangegaan ten behoeve van het uitvoeren van het meerjaren onderhouds plan/bouwheer voor nieuw te bouwen scholen.



## Overzicht verbonden partijen

Overzicht verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap):

<b>Naam</b>	<b>Juridische vorm</b>	<b>Statutaire zetel</b>
Samenwerkingsverband PO 23-04	Vereniging	Gem. Ommen

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

**Overige gegevens**

